



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. HG747/2020
din 07.10.2020

**pentru aprobarea Regulamentului
privind evaluarea bibliotecilor publice**

Publicat : 23.10.2020 în MONITORUL OFICIAL Nr. 272-277 art. 887 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 13 alin. (4) din Legea nr. 160/2017 cu privire la biblioteci (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 301-315, art. 529), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind evaluarea bibliotecilor publice (se anexează).

2. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării:

1) va iniția evaluarea bibliotecilor în termen de o lună de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri;

2) va asigura evaluarea bibliotecilor publice în termen de doi ani de la inițierea evaluării bibliotecilor publice conform subpct. 1).

3. Bibliotecile publice din sistemul național de biblioteci își vor menține categoria de evaluare deținută la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri până la prima evaluare realizată în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea bibliotecilor publice.

4. Implementarea Regulamentului privind evaluarea bibliotecilor publice se pune în sarcina Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU Ion CHICU

Contrasemnează:

Ministrul educației,

culturii și cercetării Igor Șarov

Nr. 747. Chișinău, 7 octombrie 2020.

Aprobat

prin Hotărârea Guvernului nr. 747/2020

REGULAMENT

privind evaluarea bibliotecilor publice

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind evaluarea bibliotecilor publice (în continuare - *Regulament*) stabilește criteriile minime aplicate la evaluarea bibliotecilor publice, modul de organizare și desfășurare a procedurii de evaluare a bibliotecilor publice, precum și categoriile atribuite bibliotecilor în urma evaluării.

2. Scopul Regulamentului este de a stabili un cadru normativ unitar pentru realizarea procedurii de evaluare a bibliotecilor publice, de a identifica un ansamblu de cerințe minime obligatorii pentru organizarea și funcționarea bibliotecilor publice și de a orienta și optimiza activitatea acestora, precum și de a stimula motivația personalului bibliotecilor publice de a spori performanțele bibliotecii.

3. Terminologia utilizată în prezentul Regulament urmează a fi interpretată în sensul standardelor SM ISO 2789 „Statistici internaționale de bibliotecă”, SM ISO 11620 „Informare și documentare. Indicatori de performanță pentru biblioteci” și SM ISO 16439 „Informare și documentare. Metode și proceduri pentru evaluarea impactului bibliotecilor”.

4. Bibliotecile private pot fi supuse evaluării conform prezentului Regulament la solicitarea fondatorului ori a persoanei fizice sau juridice de drept privat.

5. Evaluarea bibliotecii publice se realizează cu respectarea următoarelor principii de bază:

1) *responsabilitate* - manifestarea unui comportament profesional adecvat în realizarea activității de evaluare a bibliotecii și asumarea răspunderii pentru aprecierile efectuate în cadrul procesului de evaluare;

2) *imparțialitate și independență* - manifestarea unei atitudini obiective, nediscriminatorii față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor în cadrul procesului de evaluare a bibliotecii;

3) *integritate* - manifestarea onestității de către membrii comisiei de evaluare, acestora fiind-le interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu sau să abuzeze în vreun fel de calitatea de membru în schimbul evaluărilor pe care le-au făcut sau pe care urmează să le facă;

4) *obiectivitate* - evaluarea bibliotecii pornind de la aprecierea în mod just a situației bibliotecii, așa cum este ea, fără a admite denaturarea faptelor, cu expunerea deficiențelor și neregulilor constatate, în vederea corectării lor ulterioare și ameliorării funcționării bibliotecii.

6. Evaluarea bibliotecii publice se face o dată la 5 ani.

Evaluarea bibliotecii publice poate fi inițiată înainte de expirarea termenului de 5 ani, dar nu mai devreme de la expirarea a 3 ani de la ultima evaluare sau de la data instituirii bibliotecii.

Capitolul II

DOMENIILE ȘI CRITERIILE DE EVALUARE

A BIBLIOTECII PUBLICE

7. Criteriile minime în baza cărora se realizează evaluarea bibliotecii publice sunt:

- 1) cota de atragere a membrilor comunității la bibliotecă;
- 2) colecții și resurse informaționale variate, corespunzătoare profilului comunității;
- 3) impactul serviciilor, care sunt dezvoltate conform necesităților membrilor comunității;
- 4) eficiența utilizării bugetului și dezvoltarea parteneriatelor.

8. Criteriile minime se dezvoltă în criterii specifice pe diferite domenii de evaluare a bibliotecii publice, după cum urmează:

1) domeniul de evaluare A - contextul organizațional:

- a) cadrul strategic și directiv, de reglementare, normativ și tehnologic;
- b) proiecte/inovații;
- c) parteneriate cu acord;
- d) voluntariat;
- e) instrumente de comunicare;
- f) evidență și raportare;
- g) membru al comisiilor/grupurilor de lucru;

2) domeniul de evaluare B - resurse informaționale:

- a) acces liber la colecții;
- b) catalogul bibliotecii;
- c) dezvoltarea colecțiilor;
- d) gestionarea colecțiilor;

3) domeniul de evaluare C - utilizatori și servicii:

- a) varietatea/diversitatea serviciilor;
- b) rata de atragere a utilizatorilor la servicii;
- c) promovarea serviciilor;

4) domeniul de evaluare D - cercetare:

- a) cercetare;

b) varietatea activităților științifice;

c) publicații;

d) comunicări;

5) domeniul de evaluare E - formare profesională continuă:

a) cercetarea necesităților de formare profesională continuă a bibliotecarilor;

b) oferta educațională;

c) instruirea bibliotecarilor;

6) domeniul de evaluare F - facilități, dotări, buget și finanțare:

a) localul bibliotecii;

b) echipament;

c) acces, securitate;

d) eficiența utilizării bugetului;

e) extinderea bugetului (surse extrabugetare) prin proiecte, echipament, tehnologii, mobilier, voluntariat, activități de advocacy etc.

9. Evaluarea bibliotecii publice se realizează de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în cooperare cu autoritatea publică, instituția sau entitatea care a constituit biblioteca și/sau în subordinea ori în cadrul căreia aceasta activează, în baza unui ansamblu de criterii minime.

10. Fiecărui criteriu de evaluare îi revine un set de indicatori necesari pentru evaluarea bibliotecii.

La stabilirea indicatorilor se iau în considerare următoarele condiții:

1) validarea - măsura în care indicatorii reflectă rezultatele relevante pentru atingerea obiectivelor;

2) fiabilitatea - măsura în care indicatorii prezintă rezultate repetitive;

3) accesibilitatea - aplicarea facilă a indicatorilor în evaluarea bibliotecii.

11. Criteriile specifice de evaluare și indicatorii pentru fiecare criteriu sunt specificați în fișa de evaluare a bibliotecii publice din anexa nr. 1.

12. La evaluarea bibliotecii se iau în calcul informațiile și datele privind organizarea și activitatea bibliotecii pentru ultimii 5 ani de activitate.

Capitolul III

COMISIILE DE EVALUARE A BIBLIOTECILOR PUBLICE

Secțiunea 1

Constituirea comisiilor de evaluare a bibliotecilor publice

13. În scopul realizării evaluării bibliotecilor publice, prin ordin al ministrului educației, culturii și cercetării, în cooperare cu autoritatea publică, instituția sau entitatea care a constituit biblioteca și/sau în subordinea ori în cadrul căreia aceasta activează, se constituie comisii de evaluare după cum urmează:

1) Comisia de evaluare a bibliotecilor naționale și a celor cu statut de centru biblioteconomic;

2) Comisia de evaluare a bibliotecilor din instituțiile de învățământ și a bibliotecilor specializate;

3) Comisia de evaluare a bibliotecilor publice teritoriale.

14. Comisiile se constituie anual și includ 7 membri.

În calitate de membri în comisiile de evaluare se desemnează:

1) reprezentanți ai Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;

2) reprezentanți ai autorităților administrației publice locale - în Comisia de evaluare a bibliotecilor din instituțiile de învățământ și a bibliotecilor specializate și în Comisia de evaluare a bibliotecilor publice teritoriale;

3) reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale, după necesitate, desemnați de autoritatea respectivă, în funcție de specializarea bibliotecii;

4) reprezentantul instituției sau entității care a constituit biblioteca și/sau în subordinea ori în cadrul căreia aceasta activează;

5) reprezentanți ai personalului de specialitate din biblioteci cu categorie de calificare superioară, desemnați de Consiliul Biblioteconomic Național;

6) reprezentanți ai centrelor biblioteconomice, desemnați de Consiliul Biblioteconomic Național;

7) reprezentanți ai societății civile, care activează în domenii de activitate aferente bibliotecii, aleși prin concurs public de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

În componența comisiei de evaluare a bibliotecilor publice din UTA Găgăuzia se desemnează reprezentanți ai Direcției Generale Cultură și Direcției Generale Învățământ ale UTA Găgăuzia.

Procedura de organizare și desfășurare a concursului privind selectarea membrilor comisiilor de evaluare a bibliotecilor din rândul societății civile se aprobă de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

La desemnarea membrilor în comisiile de evaluare, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării stabilește numărul membrilor din fiecare categorie dintre cele indicate la alineatul al doilea.

În cazul în care Consiliul Biblioteconomic Național nu desemnează, conform solicitării Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, membri în comisia de evaluare, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării poate desemna independent, în calitate de membri în comisia de evaluare, reprezentanți ai personalului de specialitate din biblioteci cu categorie de calificare superioară și reprezentanți ai centrelor biblioteconomice naționale. În acest caz, modul de selectare a

reprezentanților se stabilește de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

Este obligatorie includerea în componența Comisiei de evaluare a bibliotecilor din instituțiile de învățământ și a bibliotecilor specializate și a Comisiei de evaluare a bibliotecilor publice teritoriale a reprezentantului autorităților administrației publice locale și a reprezentantului centrului biblioteconomic național.

15. În calitate de membru al comisiei de evaluare poate fi desemnată persoana care:

1) are cunoștințe și experiență în domeniul biblioteconomiei și științelor informării, învățământului, managementului sau altor domenii de activitate tangente activității bibliotecii;

2) are studii superioare.

16. Fiecare membru al comisiei de evaluare semnează declarația de imparțialitate și confidențialitate, conform anexei nr. 2.

17. Președinte al comisiei de evaluare este reprezentantul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

În cazul absenței președintelui comisiei de evaluare, activitatea acesteia este condusă de membrul desemnat de președinte.

Atunci când președintele comisiei nu a desemnat niciun membru care să îi exercite atribuțiile în cadrul ședinței sau pe perioada absenței, ședința se conduce de către un membru desemnat ad-hoc de către membrii prezenți, din rândul acestora.

Secțiunea a 2-a

Modul de activitate a comisiei de evaluare

18. Comisia de evaluare își desfășoară activitatea în ședințe.

Ședințele comisiei de evaluare sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri.

19. Membrul comisiei de evaluare care este angajat al unei biblioteci nu poate participa la evaluarea acesteia.

20. Comisia de evaluare adoptă hotărâri.

Hotărârile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor participanți la ședință.

Membrii comisiei de evaluare nu se pot abține de la vot.

Hotărârile comisiei de evaluare se semnează de către președintele comisiei și de către membrii acesteia care au participat la adoptarea lor, în cel mult 15 zile lucrătoare de la data ședinței în care au fost adoptate.

21. Lucrările comisiei de evaluare se consemnează într-un proces-verbal al ședinței, care se întocmește de către secretarul comisiei. Procesul-verbal al ședinței comisiei de evaluare se semnează de către președinte și de către secretar, conform anexei nr. 3.

22. În cazul lipsei de cvorum, data următoarei ședințe se stabilește în termen de cel mult 7 zile lucrătoare.

23. În cazul lipsei membrului-raportor, examinarea proiectului raportului de evaluare este numită pentru următoarea ședință a comisiei. Ședința poate fi amânată cel mult o dată din acest motiv, ulterior raportul se examinează în lipsa membrului-raportor.

24. Lucrările de secretariat ale comisiilor de evaluare se asigură de către subdiviziunea responsabilă de domeniul de activitate al bibliotecilor din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Secretarul comisiei de evaluare se desemnează prin ordin al ministrului educației, culturii și cercetării.

25. Cererile de evaluare anticipată sau alte petiții adresate comisiei de evaluare sau care sunt de competența acesteia, care parvin pe adresa Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, se readresează comisiei de evaluare corespunzătoare, în termen de până la 3 zile lucrătoare.

26. Cheltuielile legate de organizarea și asigurarea tehnică a activității comisiilor de evaluare se asigură din contul bugetului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Secțiunea a 3-a

Drepturile, obligațiile și atribuțiile comisiei de evaluare, ale membrilor, ale președintelui și ale secretarului comisiei de evaluare

27. Comisia de evaluare are dreptul să solicite bibliotecilor evaluate prezentarea informațiilor și materialelor necesare pentru evaluarea completă și obiectivă a organizării și activității acestora.

28. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

1) studiază sursele doveditoare prin contrapunerii ale documentelor, informațiilor, bazelor de date, rapoartelor etc.;

2) examinează și evaluează organizarea și activitatea bibliotecilor prin: ieșiri la fața locului, realizare de interviuri, verificări ale anumitor procese, simulări;

3) aprobă raportul de evaluare a bibliotecii;

4) adoptă hotărâri cu privire la rezultatele evaluării bibliotecii;

5) propune Ministerului Educației, Culturii și Cercetării acordarea sau menținerea categoriei bibliotecii, în corespundere cu rezultatele evaluării.

29. Membrii comisiei de evaluare au următoarele atribuții:

1) evaluează în mod individual bibliotecile publice în cadrul procedurilor de evaluare a bibliotecilor publice aflate în desfășurare în cadrul comisiei de evaluare;

2) solicită de la biblioteca supusă evaluării informațiile, documentele sau alte materiale necesare pentru evaluarea completă și obiectivă;

3) întocmesc proiectul raportului de evaluare pentru bibliotecile pentru care au statut de membri-raportori.

30. Membrii comisiei de evaluare au dreptul să studieze materialele din dosarele de evaluare a

bibliotecilor aflate în gestiunea comisiei de evaluare din care fac parte.

31. Membrii comisiei de evaluare sunt obligați:

- 1) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prezentul Regulament;
- 2) să respecte regimul informațiilor cu accesibilitate limitată, care le-au devenit cunoscute în cadrul procedurilor de evaluare, conform prevederilor legislației cu privire la accesul la informații;
- 3) să participe la ședințele comisiei de evaluare;
- 4) să semneze hotărârile comisiei de evaluare, la a căror adoptare au participat, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data prezentării spre semnare;
- 5) să elaboreze și să prezinte proiectul raportului de evaluare a bibliotecii pentru care au fost desemnați în calitate de membri-raportori, conform rigorilor impuse de prezentul Regulament;
- 6) să se abțină de la acțiuni care pot afecta atât ordinea ședințelor comisiei de evaluare, cât și relațiile colegiale și respectuoase dintre membrii comisiei de evaluare;
- 7) să se abțină de la evaluarea bibliotecii în situații de conflict de interese și să informeze în scris președintele comisiei de evaluare despre existența circumstanței prevăzute la pct. 19 sau a conflictului de interese ori intervenirea lui pe durata procedurii de evaluare;
- 8) să execute alte obligații stabilite de legislație.

Membrii comisiilor de evaluare poartă răspundere juridică pentru veridicitatea informației expuse în raportul de evaluare și în hotărârile lor.

32. Președintele comisiei de evaluare exercită următoarele atribuții:

- 1) coordonează și conduce activitatea comisiei de evaluare;
- 2) stabilește locul, data și ora desfășurării ședințelor, care se convoacă în funcție de necesități;
- 3) pronunță hotărârile adoptate de comisia de evaluare;
- 4) semnează hotărârea comisiei de evaluare în locul membrului aflat peste hotare, absent motivat sau decedat, care a participat la procedura de evaluare a bibliotecii, inclusiv la adoptarea hotărârii;
- 5) asigură ordinea în timpul ședințelor comisiei de evaluare;
- 6) expune poziția comisiei de evaluare în mass-media sau în cadrul unor evenimente publice la care comisia de evaluare este invitată ori delegă această atribuție altui membru al comisiei;
- 7) ține fișa de pontaj privind prezența la ședințele comisiei a membrilor acesteia;
- 8) exercită alte atribuții stabilite de prezentul Regulament.

33. Secretarul comisiei de evaluare exercită următoarele atribuții:

- 1) ține evidența dosarelor de evaluare a bibliotecilor, aflate în gestiunea comisiei de evaluare;

- 2) ține evidența corespondenței comisiei de evaluare;
- 3) asigură arhivarea materialelor comisiei de evaluare și transmiterea lor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
- 4) informează membrii comisiei de evaluare, prin poșta electronică, telefon sau prin alte mijloace de comunicare, despre locul, data și ora desfășurării ședințelor, ordinea de zi a acestora;
- 5) informează bibliotecile supuse evaluării de către comisia de evaluare despre deciziile acesteia, care le vizează, cu transmiterea prin poștă sau prin poșta electronică a copiei deciziei;
- 6) întocmește, conform anexei nr. 3, și semnează procesul-verbal al ședinței comisiei de evaluare;
- 7) elaborează proiectele de decizii ale comisiei de evaluare;
- 8) asigură publicarea pe pagina web oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării a hotărârii comisiei de evaluare cu privire la evaluarea bibliotecii;
- 9) asigură respectarea confidențialității datelor și informațiilor la care are acces în exercițiul funcției;
- 10) asistă președintele comisiei de evaluare la ținerea fișei de pontaj privind prezența la ședințele comisiei a membrilor acesteia;
- 11) ține evidența la zi a numărului de ședințe ale comisiei de evaluare, a numărului de biblioteci evaluate de către comisia de evaluare, a numărului de decizii nesemnate de către fiecare membru al comisiei;
- 12) exercită alte atribuții ce țin de organizarea și activitatea comisiei de evaluare.

Capitolul IV

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII

DE EVALUARE A BIBLIOTECII PUBLICE

34. Evaluarea bibliotecii publice se realizează în cinci etape:

- 1) planificarea procedurii de evaluare a bibliotecii publice;
- 2) inițierea procedurii de evaluare;
- 3) evaluarea bibliotecii;
- 4) adoptarea deciziei cu privire la evaluare;
- 5) acordarea categoriei de evaluare bibliotecii.

35. În vederea evaluării bibliotecilor publice, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării întocmește și aprobă, până la 1 noiembrie a anului în curs, planul anual de evaluare a bibliotecilor publice pentru anul următor. Planul anual de evaluare a bibliotecilor publice aprobat se publică pe pagina web oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

36. La prima sa ședință din an, comisia de evaluare repartizează aleatoriu, între membrii săi, bibliotecile ce urmează a fi supuse evaluării în anul respectiv.

Membrii comisiei de evaluare, în procedurile de evaluare a bibliotecilor publice care le-au fost repartizate, dețin simultan și statutul de membri-raportori.

În calitate de membru-raportor, membrul comisiei are atribuția de elaborare a proiectului raportului de evaluare în cazul bibliotecilor publice care i-au fost repartizate.

Statutul de membru-raportor nu exclude atribuțiile pe care le deține în calitate de membru al comisiei de evaluare în cadrul procedurii de evaluare a bibliotecii publice respective.

37. Evaluarea bibliotecilor publice se inițiază și se realizează de către comisia de evaluare, în ordine succesivă, conform planului anual de evaluare a bibliotecilor aprobat.

38. Evaluarea bibliotecii poate fi inițiată și anticipat, la solicitarea conducerii bibliotecii publice sau a autorității publice, instituției sau entității care a constituit biblioteca și/sau în subordinea ori în cadrul căreia aceasta activează. În acest caz, inițiatorul evaluării depune la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării o cerere semnată privind evaluarea bibliotecii, conform anexei nr. 4, în care poate solicita atribuirea unei anumite categorii. Cererea de evaluare se pune la dosarul de evaluare a bibliotecii.

Evaluarea anticipată a bibliotecii publice nu se poate realiza mai devreme de 3 ani de la ultima evaluare.

Biblioteca evaluată anticipat se planifică pentru următoarea evaluare la expirarea a 5 ani de la evaluarea anticipată.

39. Procedura de evaluare a bibliotecii se inițiază prin decizia comisiei de evaluare privind inițierea evaluării bibliotecii publice. Comisia de evaluare aduce la cunoștința conducerii bibliotecii decizia privind inițierea evaluării bibliotecii publice și solicită de la aceasta informațiile și confirmările acestora, necesare evaluării propriu-zise, în limitele criteriilor și indicatorilor aprobați pentru evaluarea unei biblioteci publice.

Biblioteca prezintă comisiei de evaluare:

1) formularul pentru evaluarea bibliotecii publice, conform anexei nr. 5, în care se indică informațiile solicitate și sursele de confirmare a veridicității informațiilor prezentate;

2) copiile documentelor ce reprezintă surse de confirmare a veridicității informațiilor prezentate, în cazul în care nu se indică linkul la sursă.

40. Procesul de evaluare propriu-zis presupune realizarea de către comisia de evaluare a următoarelor activități:

1) verificarea veridicității informațiilor din formularul pentru evaluarea bibliotecii publice, completat de bibliotecă, prin:

a) analiza documentelor ce reprezintă sursele de confirmare a veridicității informațiilor prezentate;

b) vizitarea bibliotecii evaluate;

- c) realizarea de interviuri;
- d) verificarea prin simulări a anumitor procese și proceduri realizate de bibliotecă;
- 2) completarea fișelor de evaluare a bibliotecii publice de către membrii comisiei de evaluare;
- 3) elaborarea și aprobarea raportului de evaluare a bibliotecii publice.

41. În vederea evaluării bibliotecii de către comisia de evaluare, fiecare membru al acesteia evaluează în mod individual biblioteca, atribuind puncte pentru fiecare indicator din fișa de evaluare, bazându-se pe propria opinie privind gradul de realizare a indicatorilor.

Punctajul total acumulat de biblioteca evaluată se calculează prin sumarea punctelor acordate de fiecare dintre membrii comisiei de evaluare, conform fișei de evaluare completate de aceștia, împărțit la numărul de membri care au participat la evaluarea bibliotecii.

42. În funcție de punctajul total acumulat, indiferent de categoria deținută sau de cea solicitată, bibliotecii publice i se atribuie una dintre următoarele categorii: superioară, I, II, III, IV.

Grila de punctaj pentru atribuirea categoriilor este următoarea:

- 1) de la 401 la 480 de puncte: calificativul excelent - categoria superioară;
- 2) de la 301 la 400 de puncte: calificativul foarte bine - categoria I;
- 3) de la 201 la 300 de puncte: calificativul bine - categoria a II-a;
- 4) de la 151 la 200 de puncte: calificativul satisfăcător rezonat - categoria a III-a;
- 5) până la 150 de puncte: calificativul satisfăcător - categoria a IV-a.

43. După evaluarea bibliotecii, în baza datelor și informațiilor colectate, a fișelor de evaluare completate de către membrii comisiei de evaluare, precum și a celorlalte materiale examinate în procesul de evaluare, membrul-raportor întocmește proiectul raportului de evaluare a bibliotecii, conform anexei nr. 6, care se pune în discuție și se aprobă la ședința comisiei de evaluare.

44. În baza punctajului total acumulat de bibliotecă și a celorlalte constatări privind evaluarea bibliotecii, conform raportului de evaluare aprobat, comisia de evaluare ia una dintre următoarele decizii cu privire la rezultatele evaluării bibliotecii publice:

- 1) acordarea unei noi categorii, cu indicarea acesteia;
- 2) menținerea categoriei existente.

45. Raportul de evaluare și hotărârea cu privire la rezultatele evaluării se aprobă, în cadrul aceleiași ședințe a comisiei de evaluare, printr-o singură hotărâre a comisiei de evaluare - hotărârea cu privire la evaluarea bibliotecii, care se întocmește conform anexei nr. 7 și se publică pe pagina web oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării ei.

46. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, în baza raportului de evaluare, în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data recepționării acestuia, întreprinde cumulativ următoarele acțiuni:

1) emite ordinul cu privire la evaluarea bibliotecii publice, în care se dispune atribuirea categoriei de evaluare conform hotărârii comisiei de evaluare cu privire la evaluarea bibliotecii;

2) înregistrează ordinul cu privire la evaluarea bibliotecii în Registrul de stat al bibliotecilor, cu indicarea, în mod obligatoriu, a categoriei acordate.

Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării cu privire la evaluarea bibliotecii se emite în două exemplare. Al doilea exemplar al ordinului se transmite bibliotecii evaluate.

47. Raportul de evaluare a bibliotecii publice trebuie să cuprindă următoarele date și informații:

1) gradul de conformitate a bibliotecii cu criteriile specifice de calitate;

2) punctajul acordat de către fiecare dintre membrii comisiei de evaluare și punctajul total acumulat de biblioteca publică evaluată;

3) constatările și concluziile în baza aprecierii datelor colectate și punctelor atribuite în fișele de evaluare;

4) recomandări privind direcțiile de ameliorare, modificare, inovare a bibliotecii din punct de vedere organizațional și/sau funcțional;

5) decizia comisiei cu privire la rezultatele evaluării bibliotecii publice.

48. Hotărârea cu privire la evaluarea bibliotecii și raportul de evaluare a bibliotecii se semnează și, în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data aprobării lor, se transmit Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

49. În cazul în care directorul bibliotecii sau conducătorul autorității publice, instituției sau entității care a constituit biblioteca și/sau în subordinea ori în cadrul căreia aceasta activează nu este de acord cu hotărârea comisiei de evaluare, o poate contesta la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în termen de 30 de zile de la adoptarea hotărârii.

În urma examinării contestației hotărârii comisiei de evaluare, ministrul educației, culturii și cercetării dispune una dintre următoarele acțiuni:

1) realizarea unei evaluări repetate;

2) menținerea hotărârii comisiei de evaluare.

50. În cazul dispunerii unei evaluări repetate, aceasta se realizează de către o altă comisie de evaluare decât cea a cărei hotărâre a fost contestată, care se desemnează de către ministrul educației, culturii și cercetării.

51. În cazul în care, din motive obiective, biblioteca publică nu a fost supusă evaluării în termenul stabilit, o dată la 5 ani, în Registrul de stat al bibliotecilor se face mențiunea „neevaluată” și se asigură evaluarea acesteia în termen de până la un an.

52. Pentru fiecare bibliotecă evaluată, comisia de evaluare constituie dosarul de evaluare, care cuprinde:

1) după caz, cererea de solicitare a evaluării;

- 2) decizia de inițiere a evaluării bibliotecii;
- 3) formularul pentru evaluarea bibliotecii;
- 4) copiile documentelor ce reprezintă sursele de confirmare a veridicității informațiilor prezentate, în cazul în care nu se indică linkul la sursă;
- 5) fișele de evaluare a bibliotecii, întocmite de către membrii comisiei de evaluare;
- 6) procesele-verbale ale ședințelor comisiei de evaluare;
- 7) raportul privind evaluarea bibliotecii publice;
- 8) ordinul cu privire la evaluarea bibliotecii și acordarea categoriei acesteia.

Comisia de evaluare transmite dosarul de evaluare a bibliotecii Ministerului Educației, Culturii și Cercetării odată cu raportul de evaluare.

Completarea dosarului de evaluare a bibliotecii cu ordinul cu privire la evaluarea bibliotecii este în responsabilitatea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

53. Categoria de evaluare a bibliotecii se ia în calcul la salarizarea personalului bibliotecii în conformitate cu prevederile legislației cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare.

54. Dosarele de evaluare a bibliotecilor, procesele-verbale ale ședințelor comisiilor de evaluare și alte materiale ale comisiei de evaluare se păstrează la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării conform termenelor stabilite de legislație.

55. Orice litigiu referitor la activitatea comisiei de evaluare se examinează conform procedurii contenciosului administrativ.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)

[anexa nr.4](#)

[anexa nr.5](#)

[anexa nr.6](#)

[anexa nr.7](#)