

Каталог LibUniv - сводный каталог семи вузовских библиотек Молдовы Руководство для пользователей

Составитель Таисия АКУЛОВА, главный библиограф Справочно-библиографического отдела

takulova@yandex.ru

Бэлць, 2025

Электронный каталог LibUniv на платформе Primo ExLibris – это сводный каталог библиотек семи вузов : Молдавского Государственного Университета, Бэлцкого Государственного Университета им. А. Руссо, Молдавского Аграрного Государственного Университета, Академии экономических знаний Молдовы, Кишиневского Государственного Педагогического Университета им. И. Крянгэ, Технического Университета Молдовы и Молдавского Государственного Университета медицины и фармакологии им. Н. Тестемицану

Электронный каталог LibUniv включает машиночитаемые библиографические записи на все виды документов, хранящихся в различных фондах этих библиотек.

Электронный каталог LibUniv – сложная информационная система, содержащая не только сведения о документах, но и предоставляющая ряд услуг пользователям для более удобной работы с ними.

<u>Электронный каталог LibUniv</u> предоставляет следующие возможности:

- •Онлайн поиск изданий, хранящихся в фондах библиотек;
- •Сортировка и упорядочивание результатов поиска (кнопка «Электронная полка»);
- •Оформление электронного заказа на эти издания;
- •Сохранение запросов (кнопка «Электронная полка»);
- •Получение онлайн-консультаций (кнопка «Help»);
- •Подписка на источник RSS, для получения сведений об обновлениях;
- •Просмотр полученных изданий, сохраненных запросов, сообщений в своем профиле (кнопка «Мой формуляр»).

Появление сводного каталога стало возможным благодаря участию молдавских университетов в проекте MISISQ (Modern Information Services for Improvement Study Quality), главной целью которого было создание Электронной Библиотеки для академического сообщества Молдовы, которое поддерживает образовательный и исследовательский процессы в соответствии с международными требованиями.

Одной из главных задач проекта является создание институциональных электронных хранилищ (репозиториев) для изучения результатов исследований в открытом доступе для пользователей. Эта задача соответствует рекомендациям ЕС по вопросам политики открытого доступа для получения высшего образования и научных исследований.

Другой целью проекта является повышение уровня информационной грамотности студентов и исследователей, обеспечение эффективного использования информационных ресурсов и улучшение международных связей среди ученых.

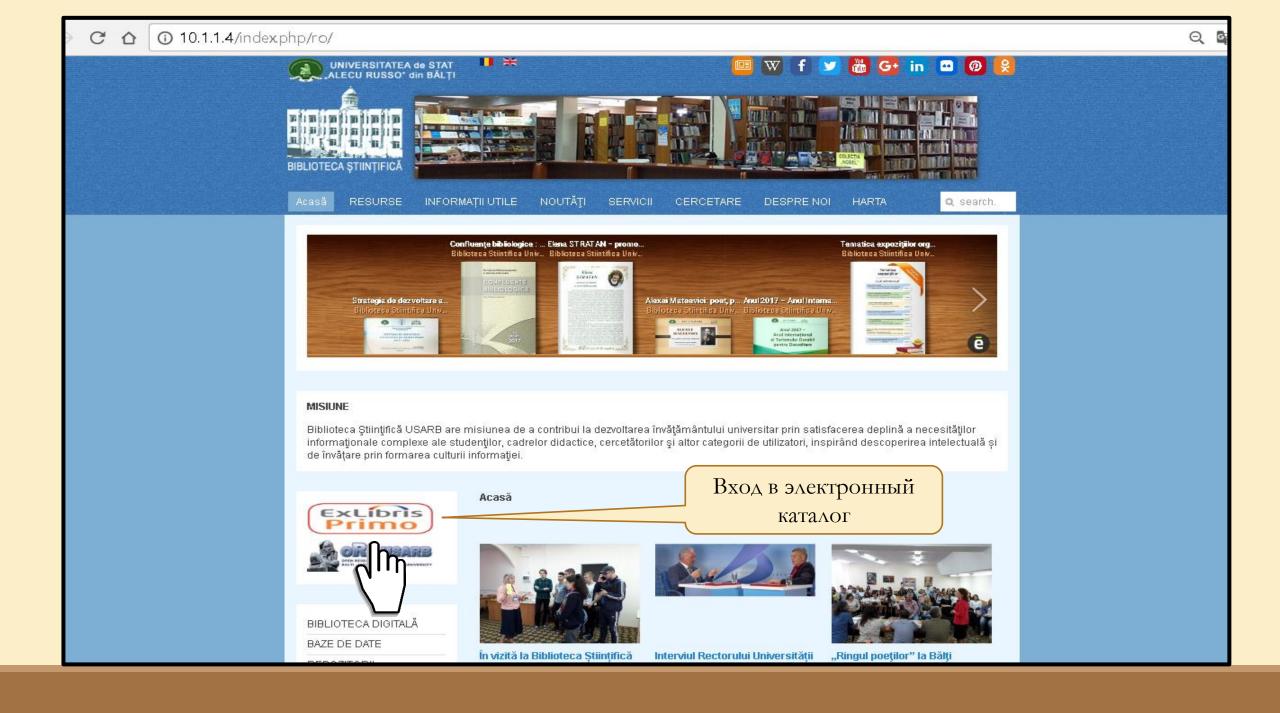
Интегрированная библиотечная информационная система семи молдавских университетов обеспечит каталогизацию документов в соответствии с международными стандартами, компьютеризированное приобретение и распространение документов, поиск в общем электронном каталоге и доступ к информационным ресурсам для локальных и удаленных пользователей круглосуточно.

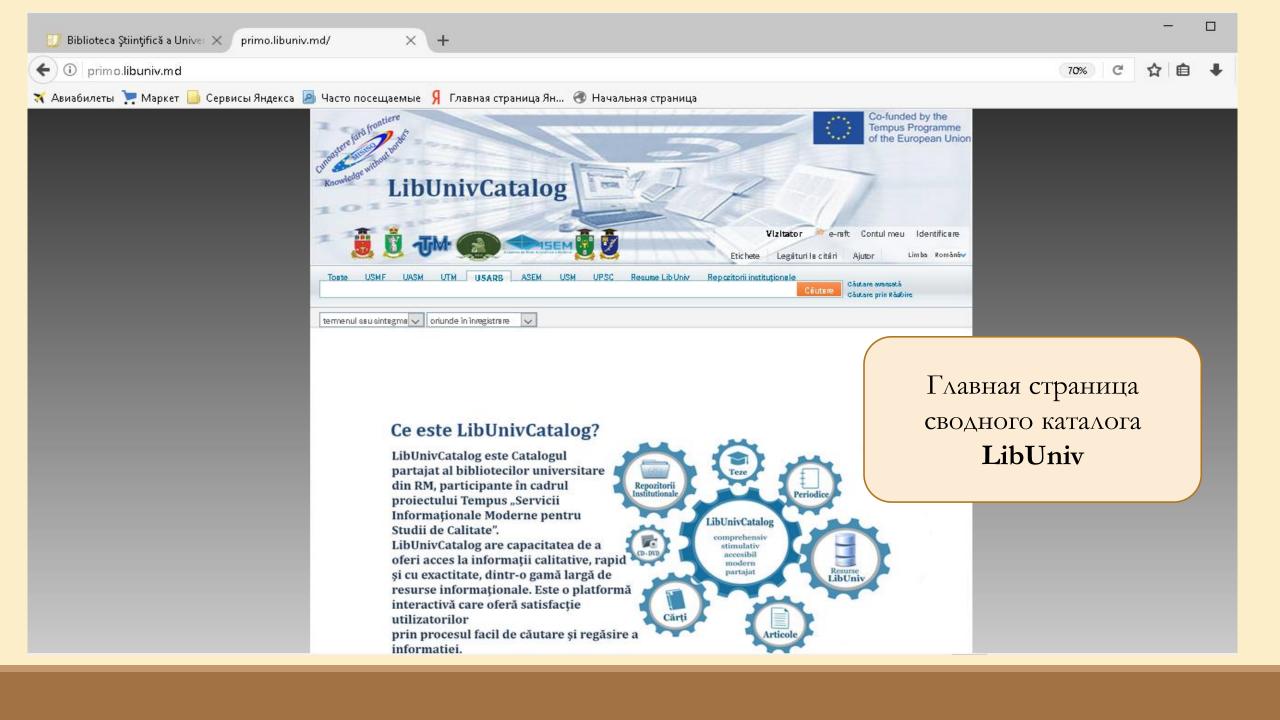
Электронный каталог НБ БГУ им. А. Руссо как компонент интегрированной библиотечной системы ALEPH

Электронный каталог Научной Библиотеки Бэлцкого Государственного Университета им. А. Руссо существует с 1990.

В настоящее время (на 1.01.2025) его база составляет более **317 874** заглавий. Это самая большая база данных из всех имеющихся в библиотеках республики. Фонд Научной Библиотеки БГУ им. А. Руссо составляет **1 009 799** экземпляров.

С 2006 года электронный каталог библиотеки доступен через Интернет: http://libruniv.usarb.md

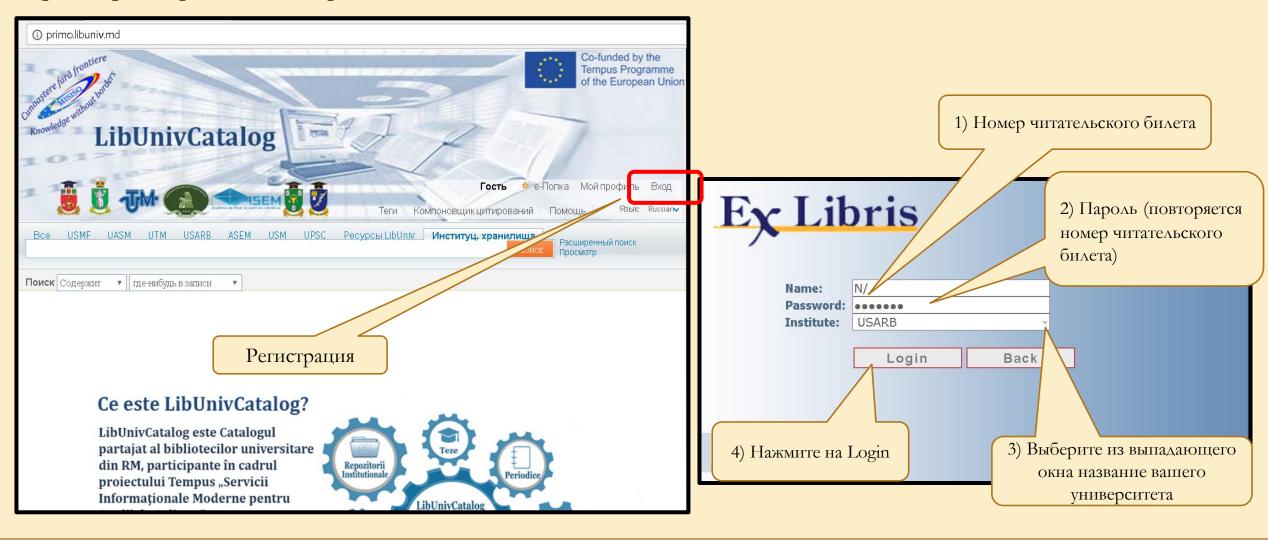




Регистрация в электронном каталоге

Чтобы оформить электронный заказ через сайт или отложить литературу на виртуальную полку необходимо:

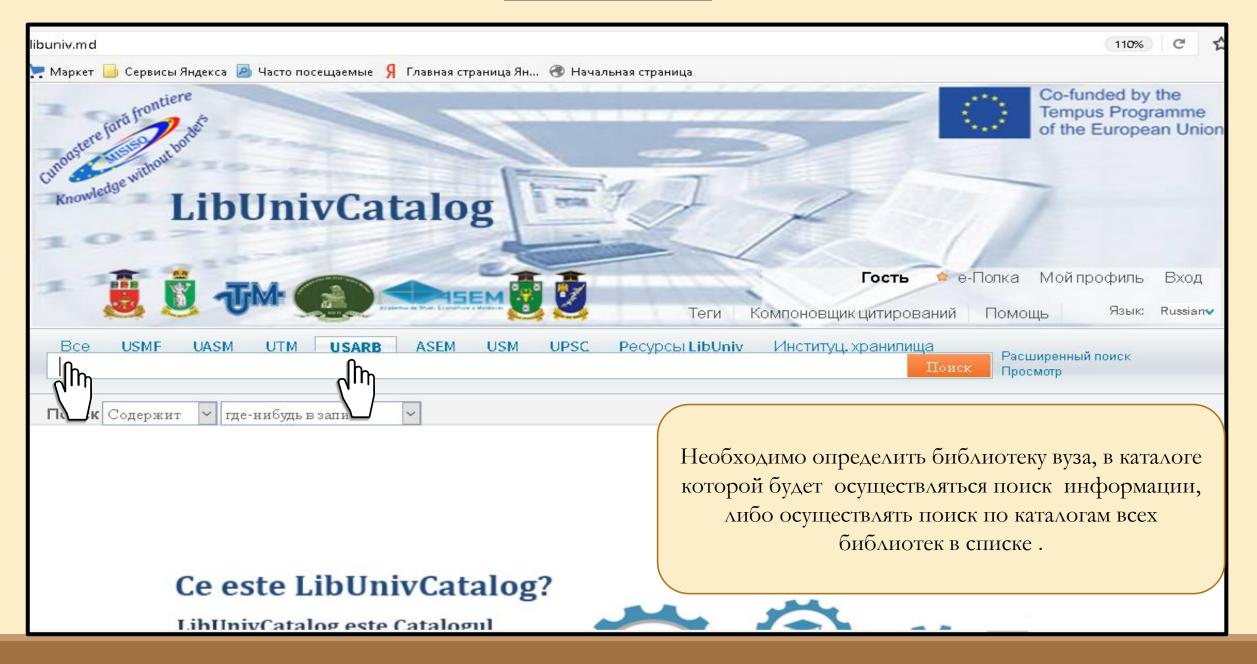
- иметь читательский билет;
- пройти регистрацию в электронном каталоге.



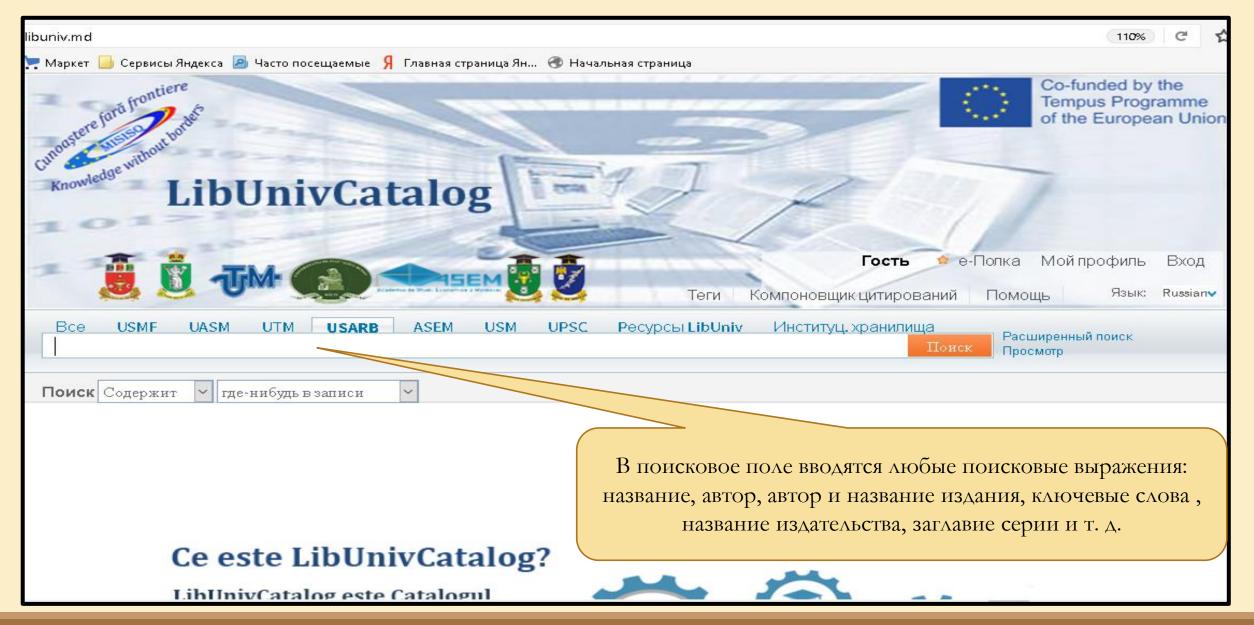
Авторизируясь в ЭК, вы получаете следующие возможности:

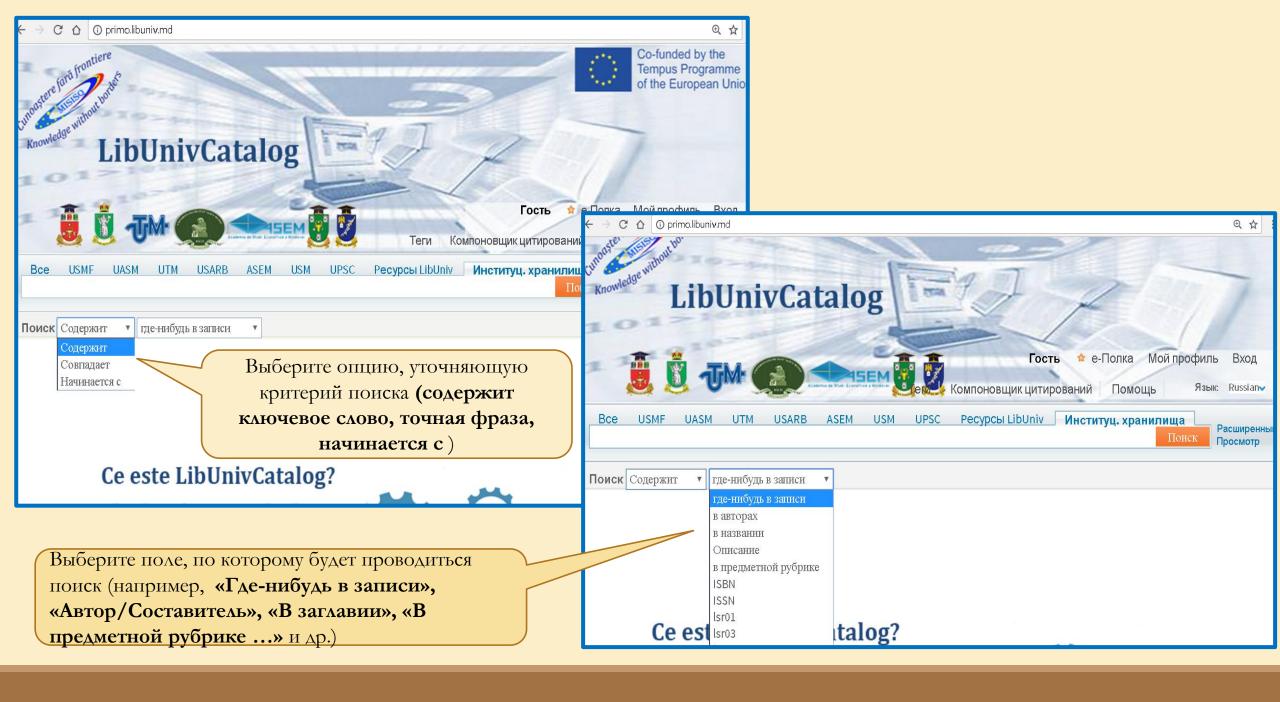
- •Устанавливать предпочтительные настройки для текущей и будущих сессий.
- •Сохранять в свою папку найденные материалы и введённые запросы. Вы можете сохранять результаты вашего поиска и обработанные запросы в свою папку для будущего использования.
- •Установить оповещение по вашим запросам. Вы можете сделать ваш запрос запросом с оповещением, то есть, запрос будет повторяться автоматически и при обнаружении новых документов, отвечающих вашим критериям, отправлять уведомление на ваш электронный адрес.
- •Пользоваться доступом к внешним лицензированным ресурсам. Библиотека предлагает пользователям лицензированные информационные ресурсы. Авторизовавшись в системе, вы можете искать и получать документы из этих дополнительных ресурсов.
- •Пользоваться услугами библиотеки. Удобно воспользоваться библиотечными сервисами, например, заказывать или продлевать книги и журналы.
- •Ставить метки и рецензировать документы. Вы можете обозначать ваши документы ключевыми словами и фразами, чтобы позже можно было организовать и легко находить их. Если доступ к вашим меткам открыт, другие пользователи могут видеть и использовать их. Кроме того, вы можете рецензировать материалы и делиться вашим мнением с другими.

Начало поиска

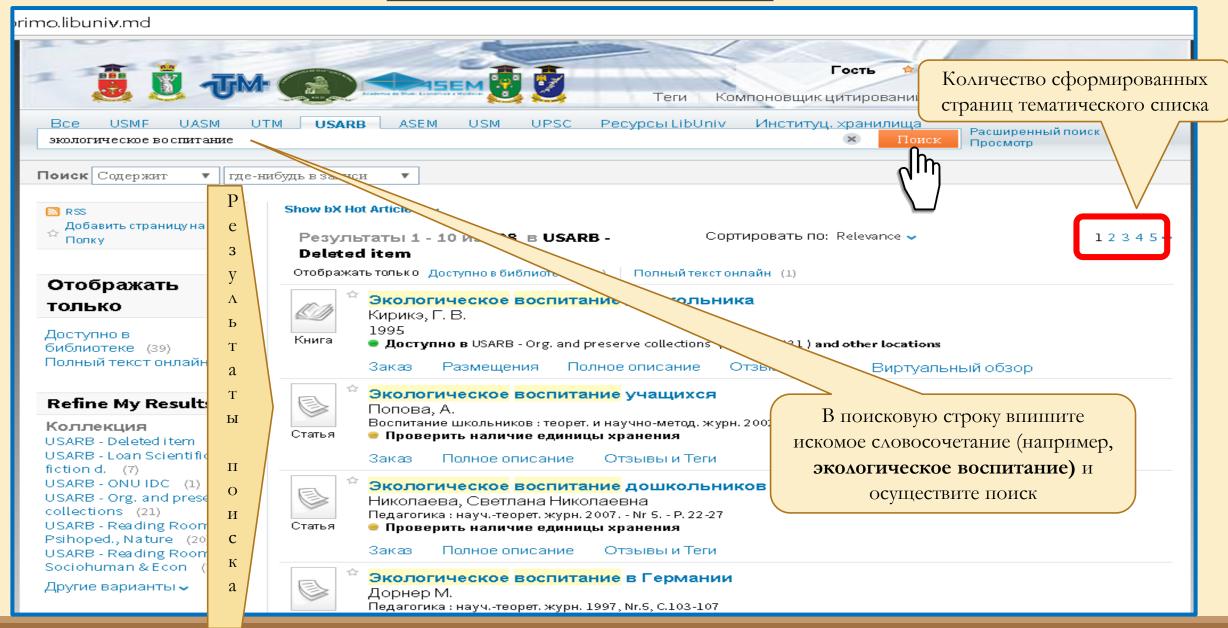


Простой поиск

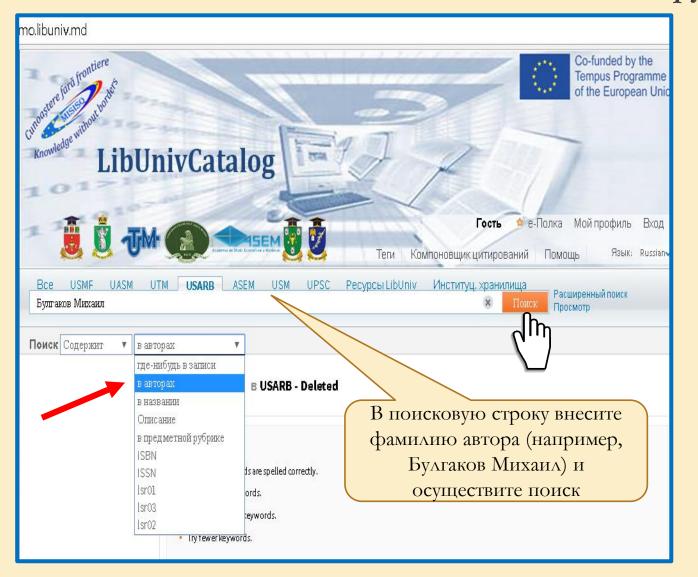




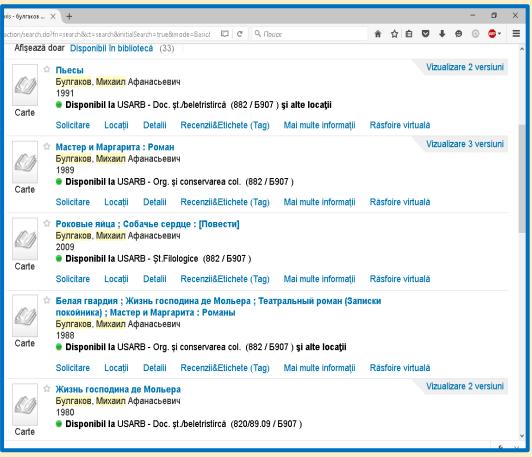
Поиск по ключевым словам



Поиск по автору

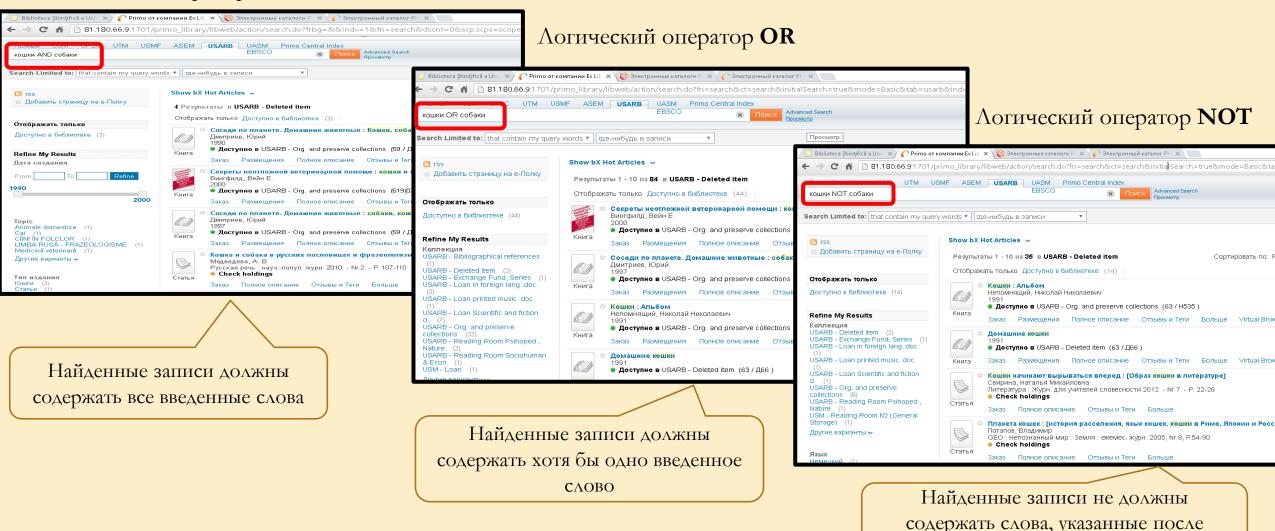


Результаты поиска



Использование в простом поиске логических операторов присоединения (AND, OR, NOT)

Логический оператор **AND**

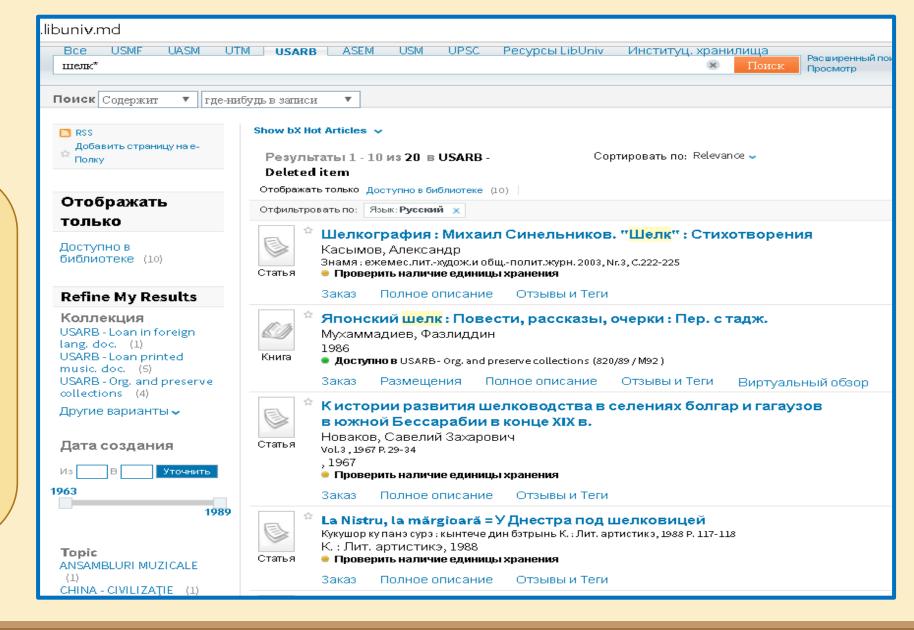


оператора NOT

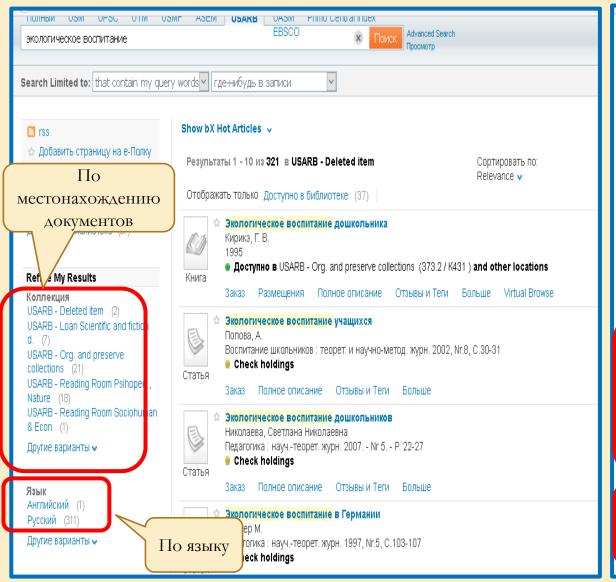
Используется только основа слова, ограниченная астериском (*).

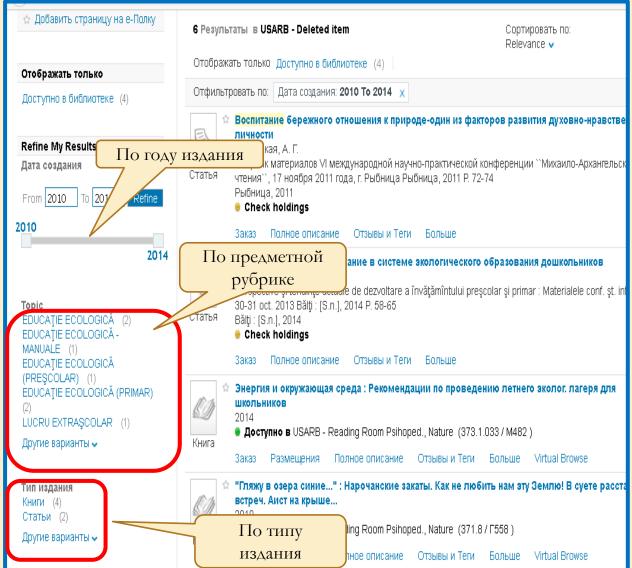
Например, *шелк**. В этом случае будут автоматически учитываться все возможные варианты: *шелк, шелкография, шелкопряд, шелкопрядство*, и другие производные

Использование символов подстановки

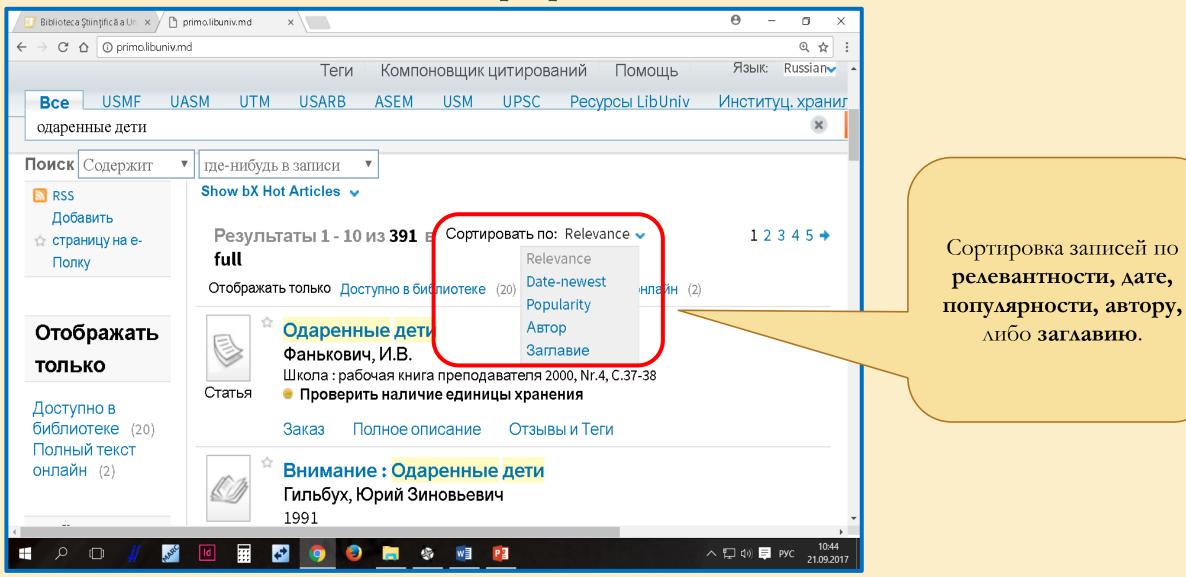


Ограничение поиска





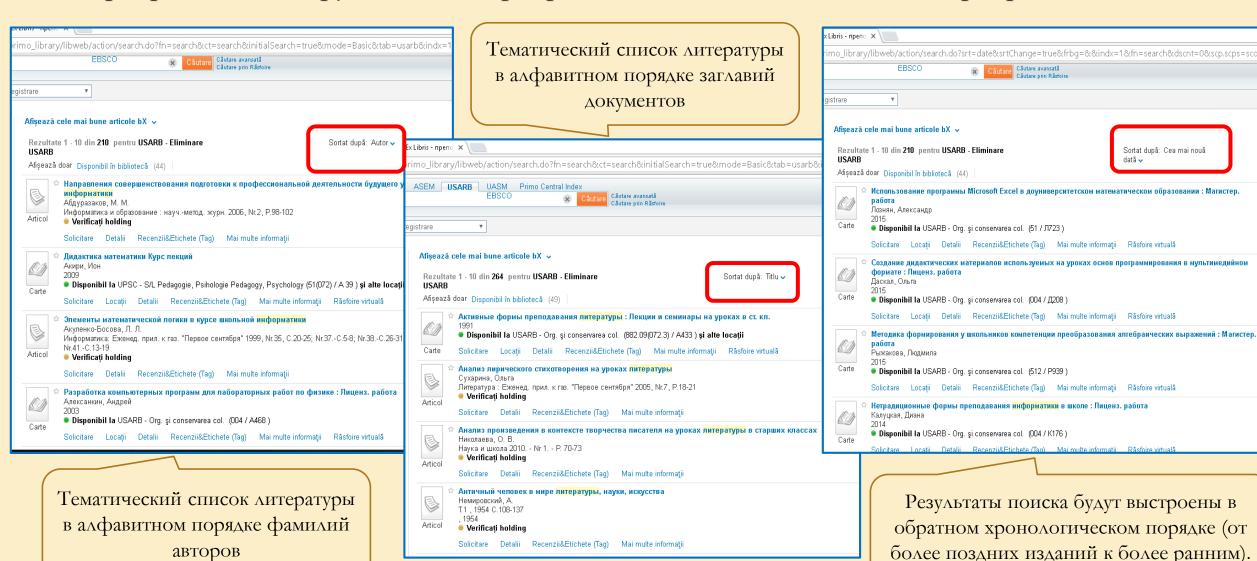
Сортировка записей



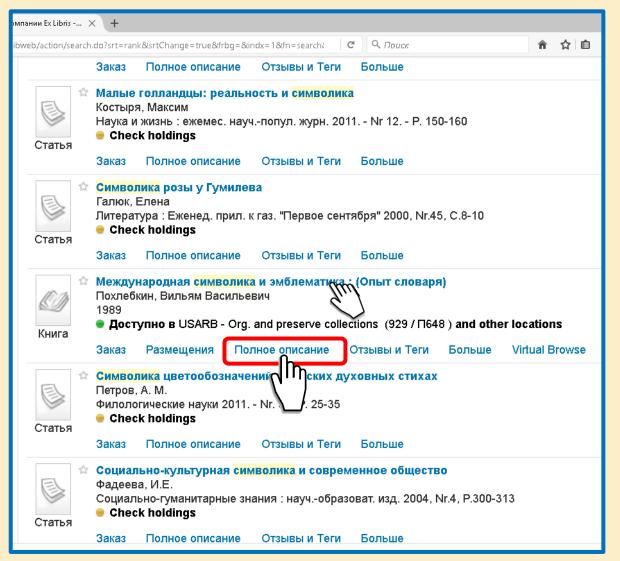
Сортировка по автору

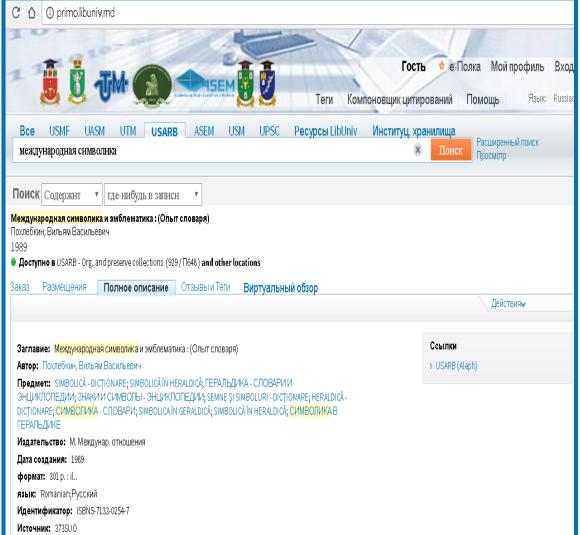
Сортировка по заглавию

Сортировка по дате

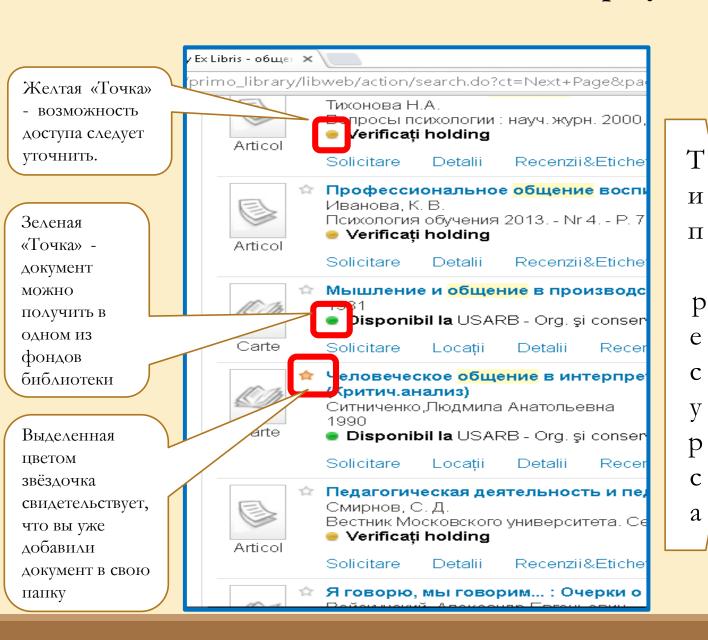


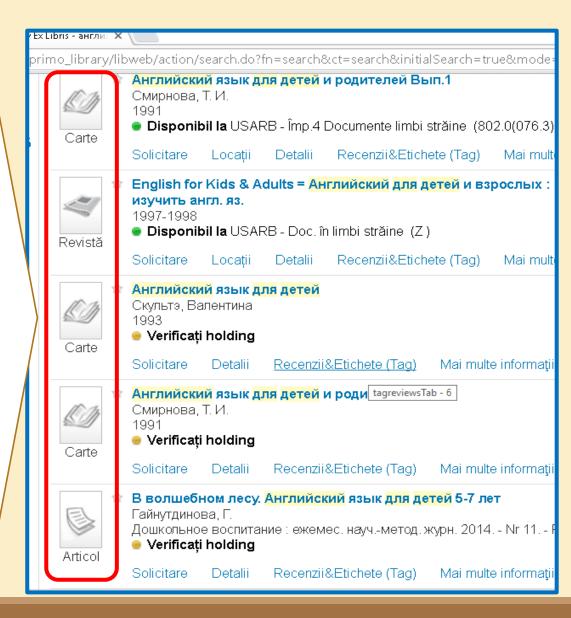
Просмотр записей в полном формате

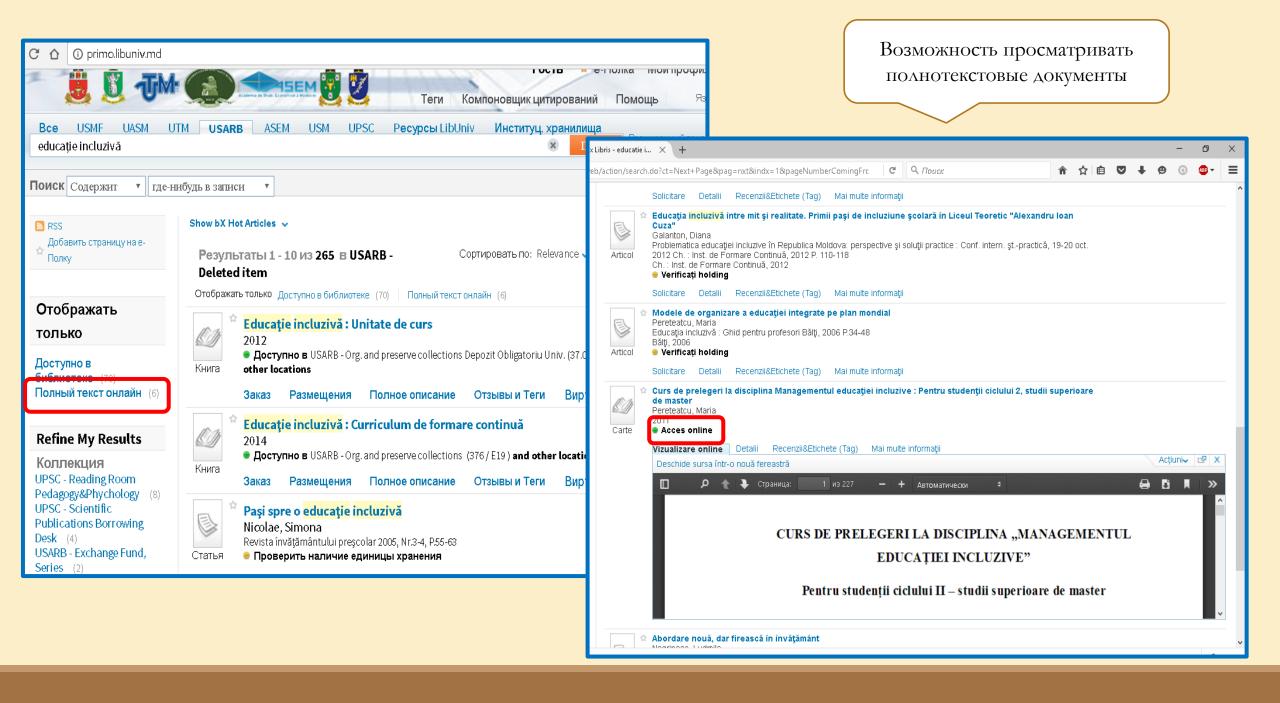




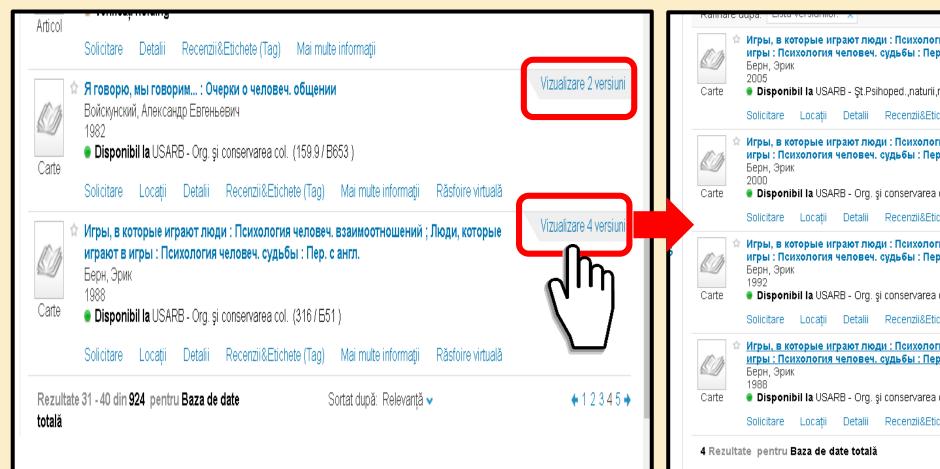
Использование результатов поиска







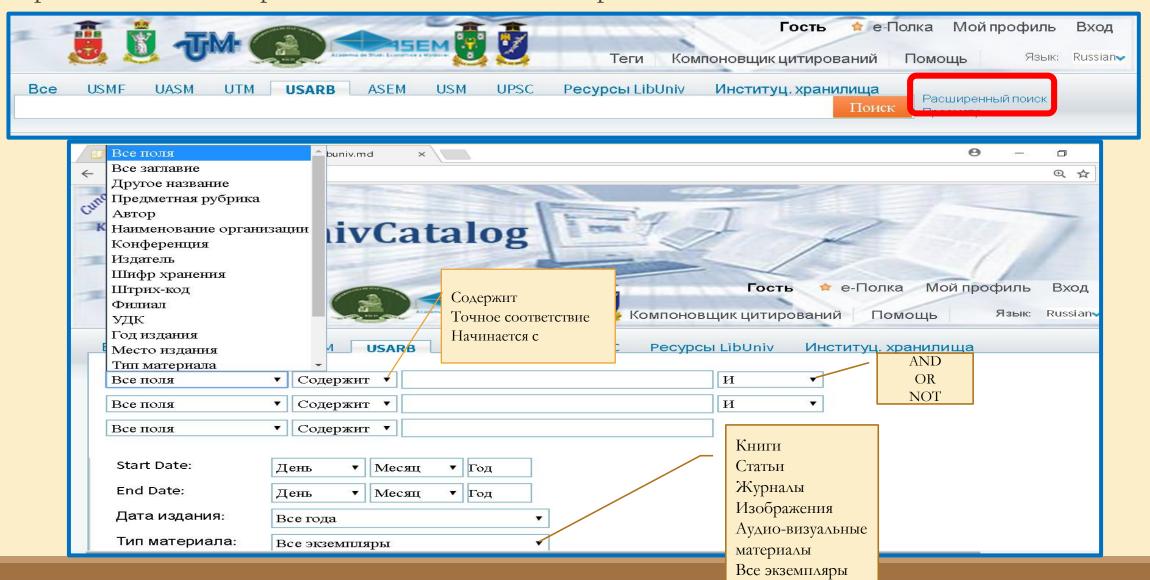
Версии записей

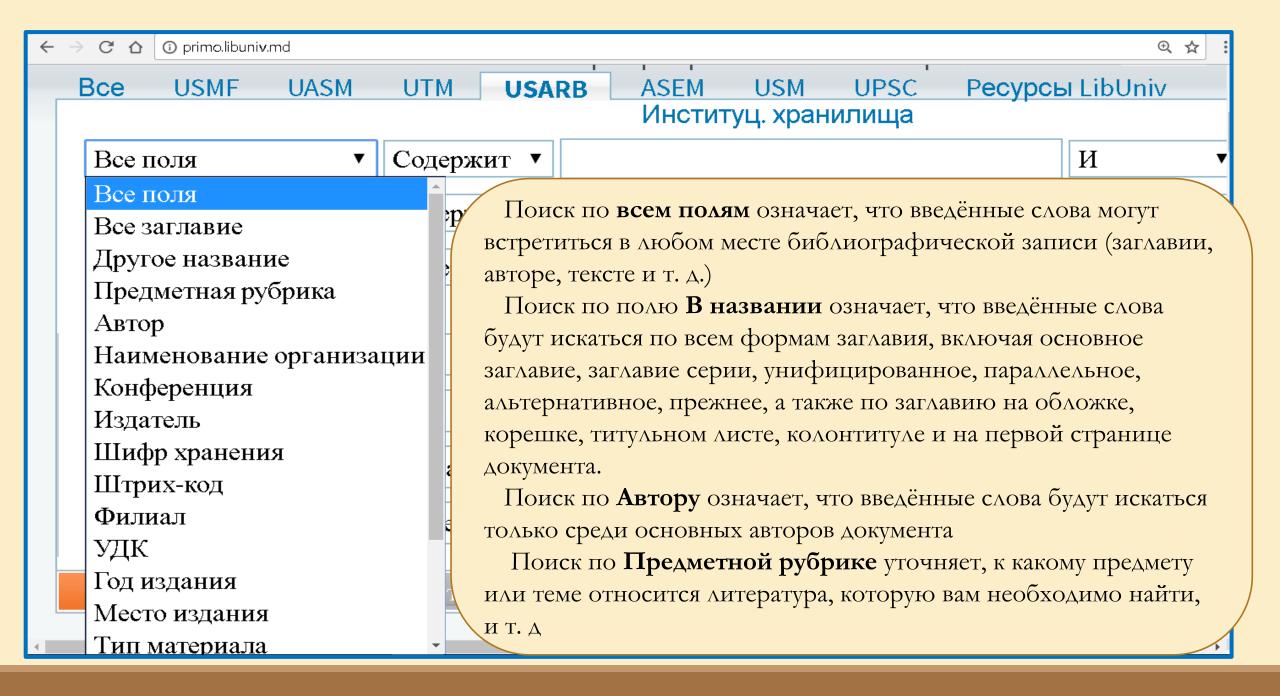


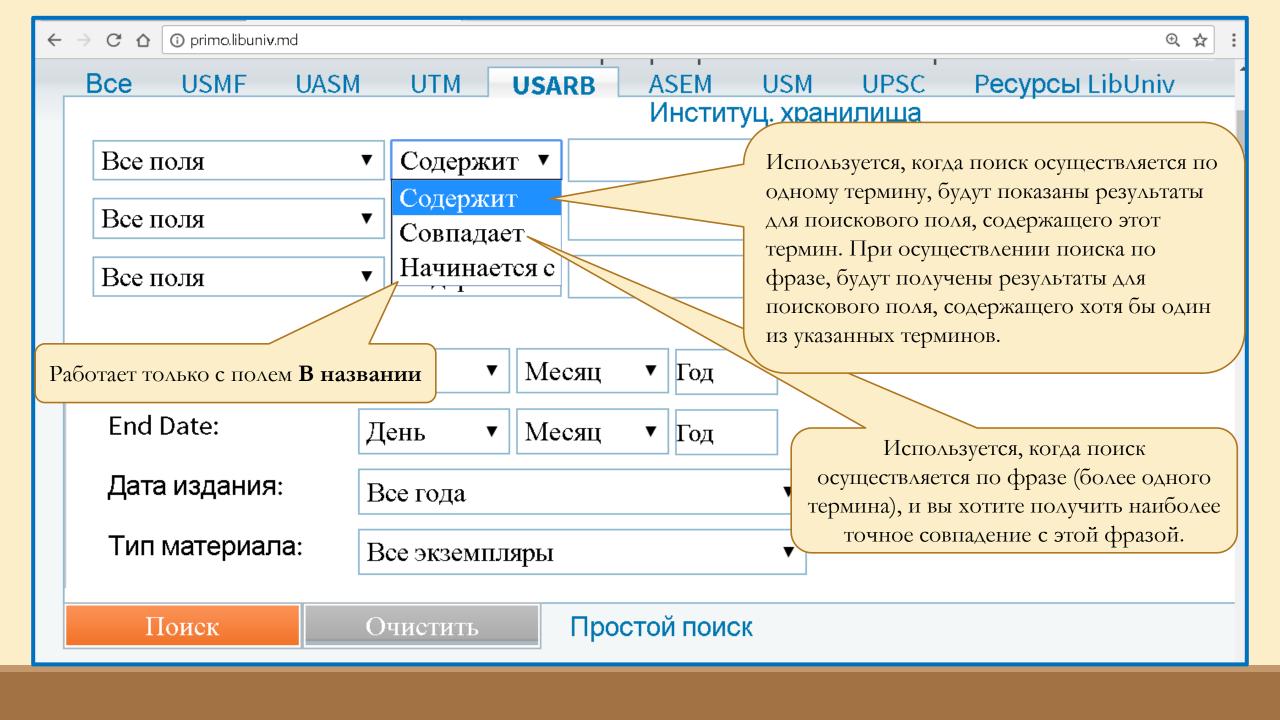


Расширенный поиск

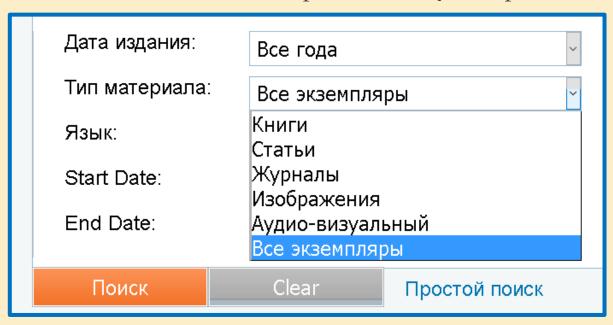
Поисковая форма расширенный поиск состоит из четырех полей, имеющих ниспадающие меню, которые позволяют выбрать значение поискового выражения в каждом поле.



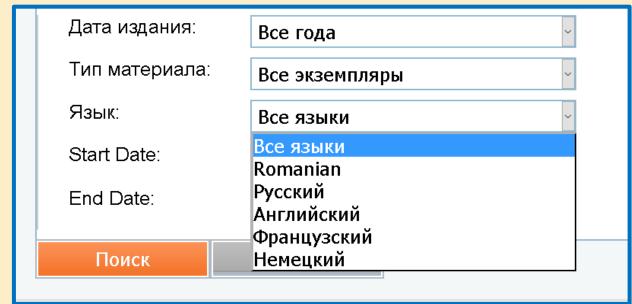




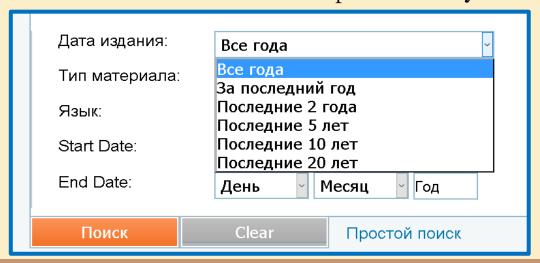
Уточнение поискового запроса по типу материала.



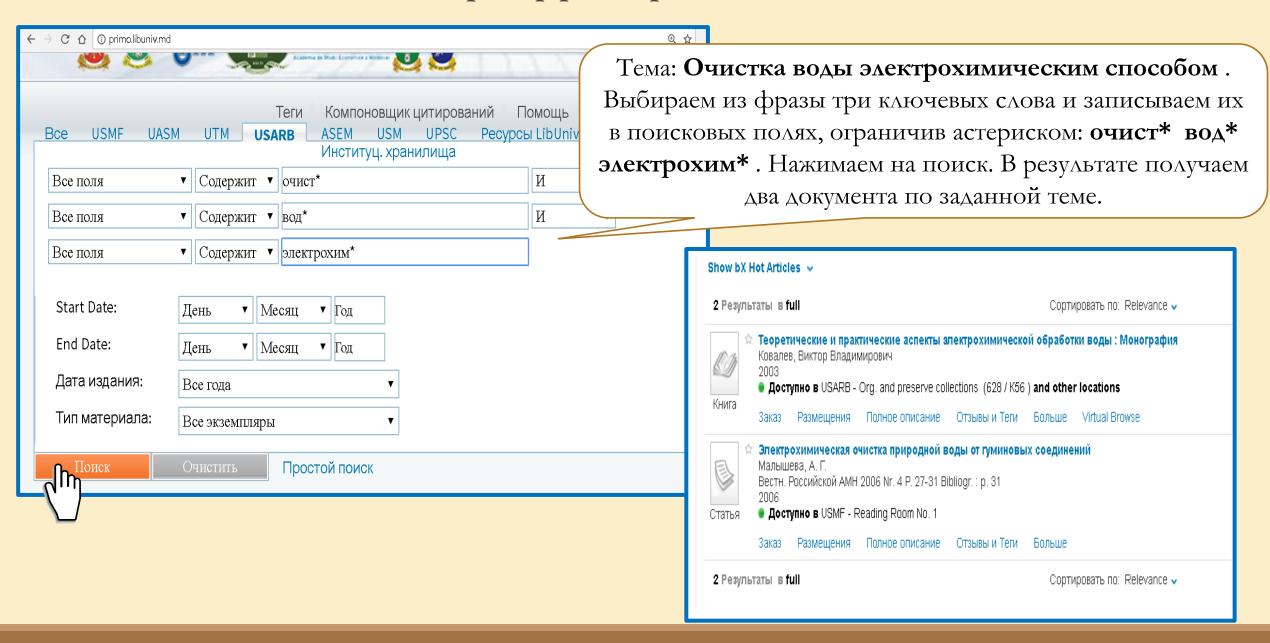
Уточнение поискового запроса по языку.



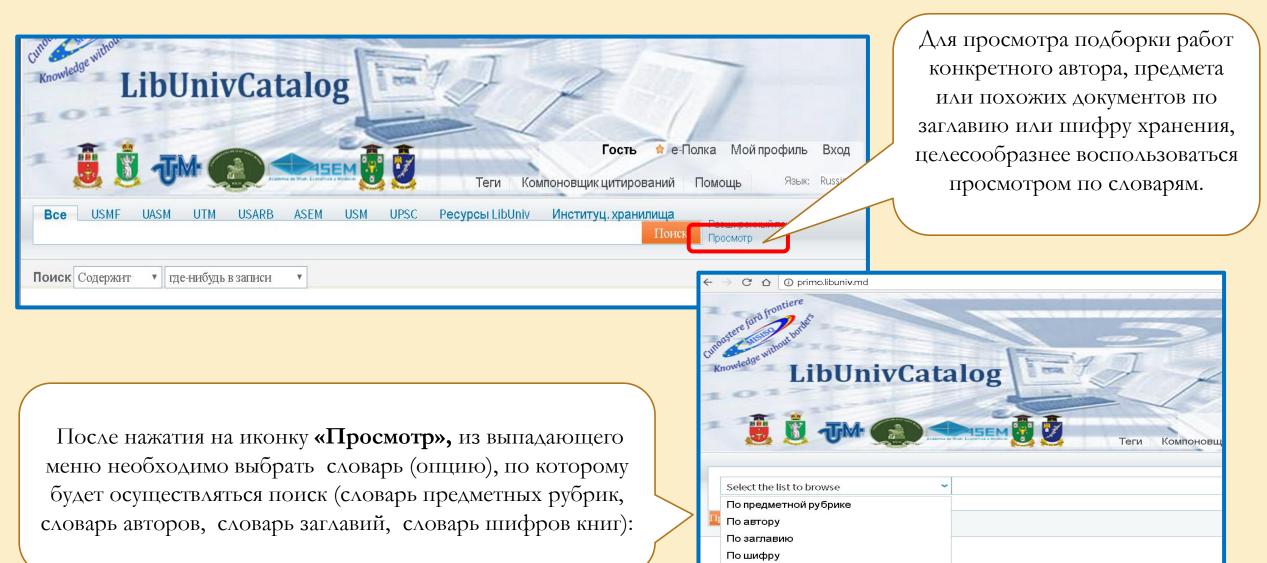
Уточнение поискового запроса по году.



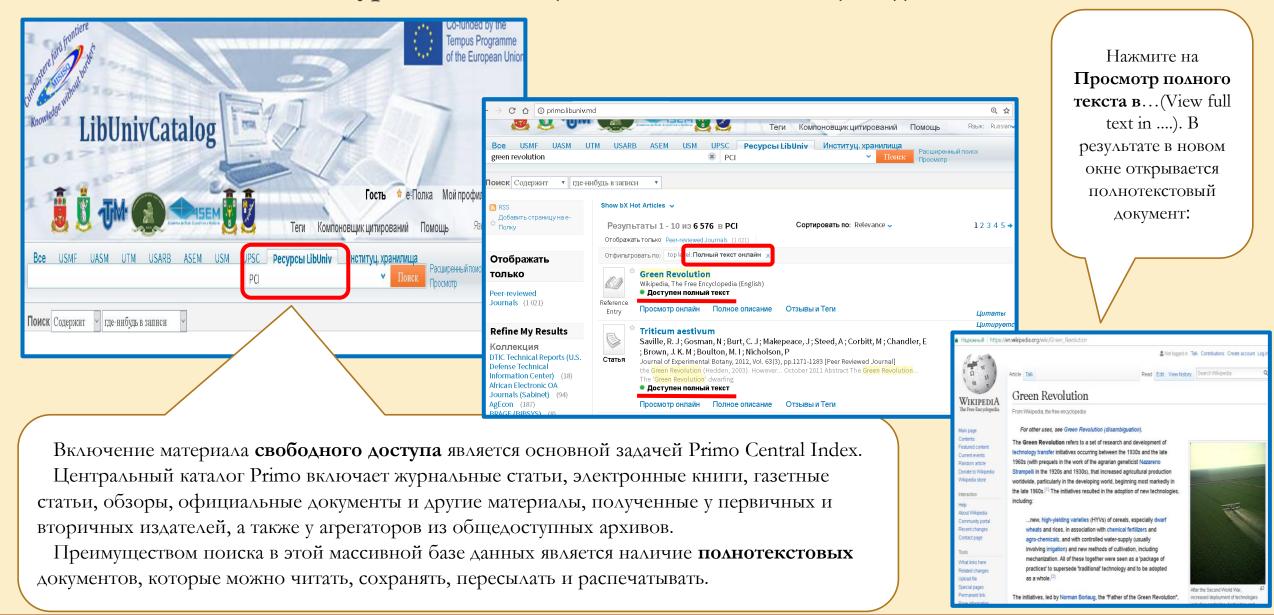
Пример расширенного поиска



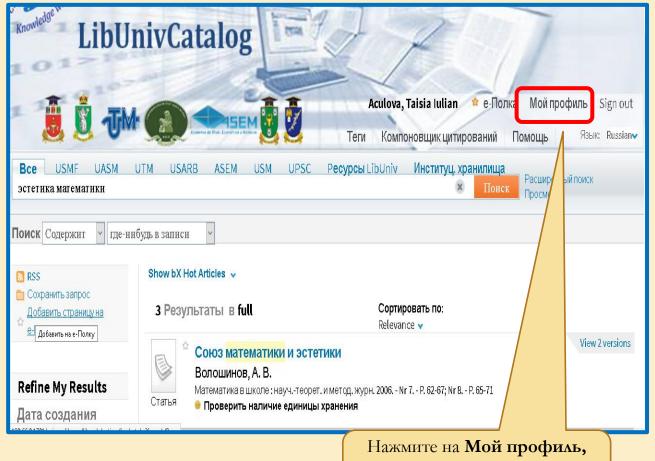
Поиск информации в режиме «Просмотр»



Pecypcы LibUniv (Primo Central Index (PCI))



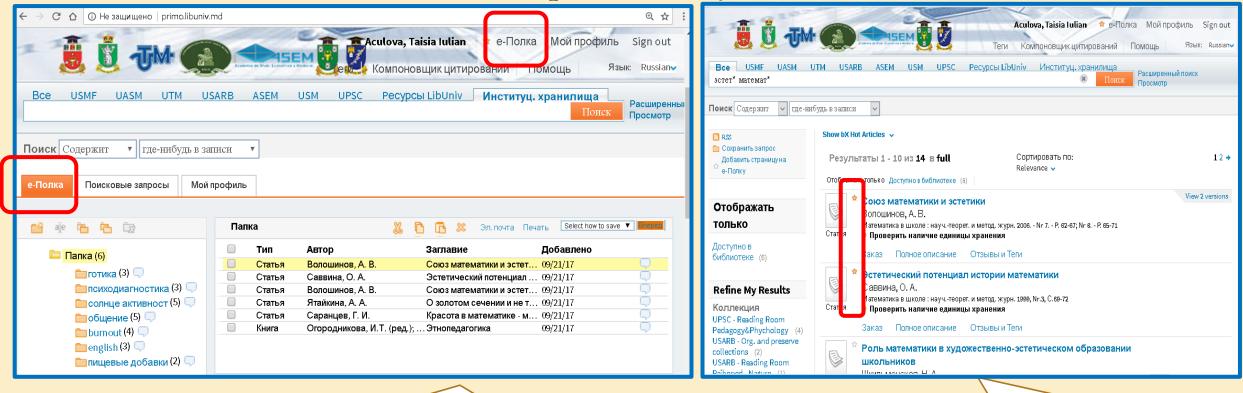
Личный кабинет – это набор сервисных функций, доступных как зарегистрированным пользователям (полный объём), так и незарегистрированным (ограниченная функциональность). Чтобы войти туда, нажмите на кнопку **«Мой профиль»,** она расположена в верхней части каждой страницы ЭК.



Личный кабинет

LibUnivCatalog	
J. J. J.	Aculova, Taisia Iulian ♠ е-Полка Мой профиль Sign out Теги Компоновщик цитирований Помощь Язык: Russian✓
Bce USMF UASM	UTM USARB ASEM USM UPSC Р есурсы LibUniv Институц. хранилища Понск Просмотр
Поиск Содержит ✓ где-т e-Полка Поисковые запроси	ы Мой профиль
Выдачи 0 Requests 0 Fine & Fees Blocks & Messages Персональные	Список текущих выдач # Заглавие Автор Ф Дата до Due Hour Ф Potential Fine Размещение Продлить Все Статус

Нажмите на **Мой профилі** чтобы войти в Личный кабинет Сохранение документов

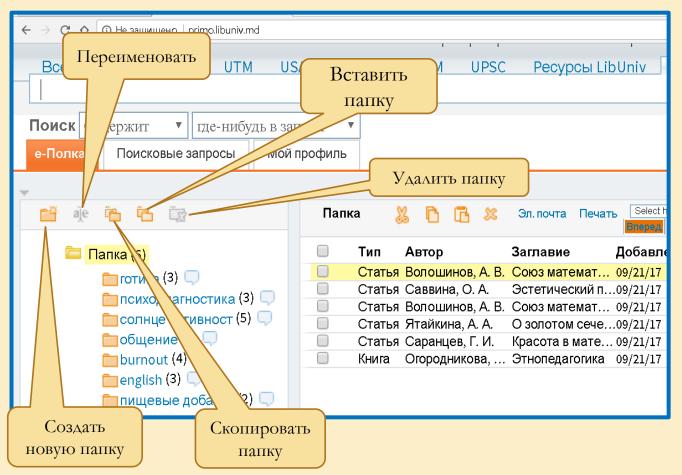


Во вкладке **«электронная полка»** (к ней можно перейти, нажав кнопку в верхней части экрана или ярлык вкладки в Личном кабинете) можно составить собственный список изданий, которые были отмечены вами в процессе поиска

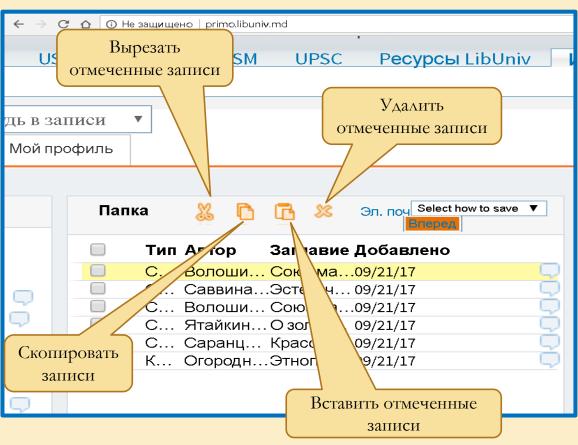
Добавить запись в папку **«е-полка»** можно, отметив иконкой **«звездочка»** найденный документ, **«звездочка»** окрашивается в оранжевый цвет

Опция **«Электронная полка»** позволяет сохранять и организовывать документы, найденные в ЭК. Управление документами производится с помощью простых команд - над списком документов находятся иконки с подсказками :

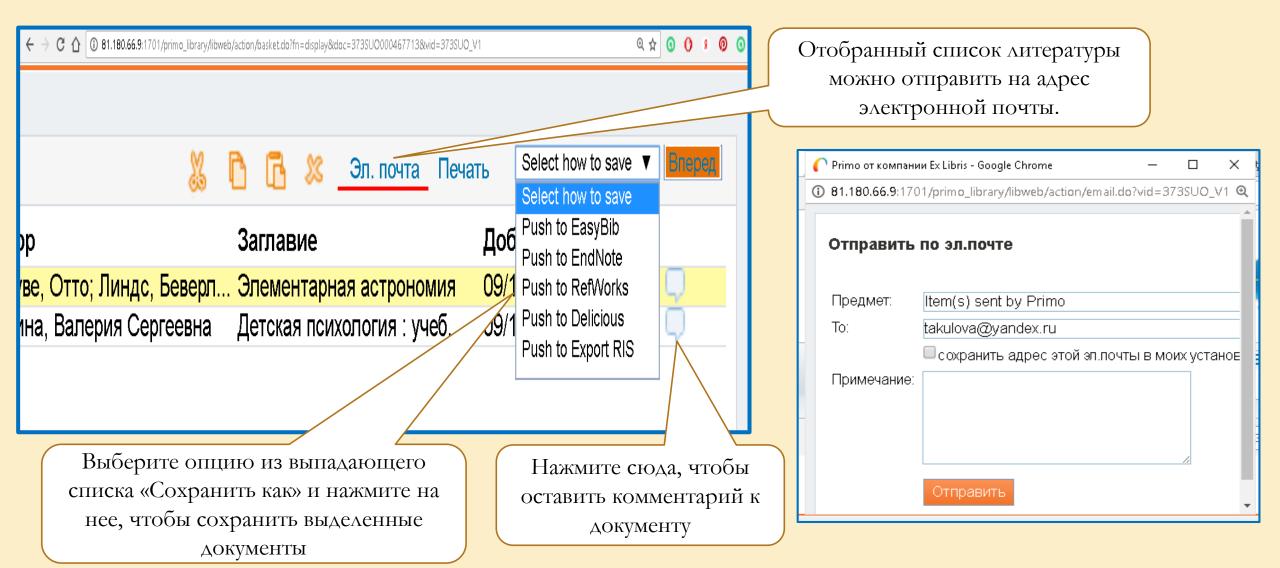
Управление папками

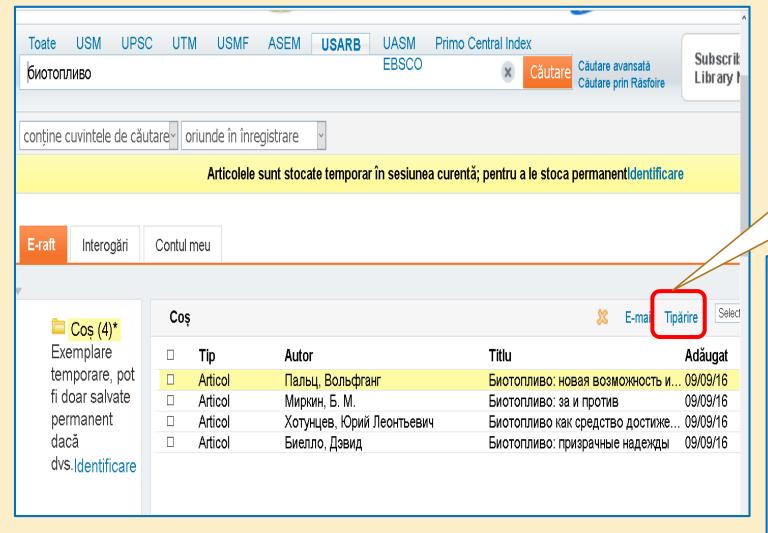


Управление документами



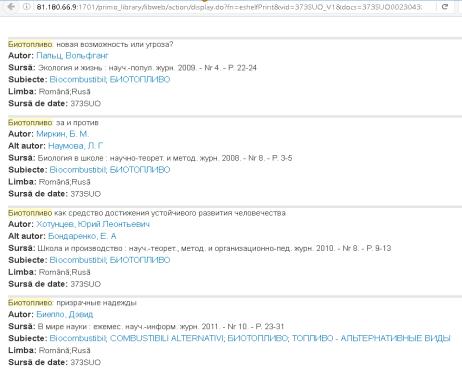
Находясь во вкладке «Электронная полка», вы можете оставлять комментарии к документам и отправлять записи в различные онлайновые системы управления библиографической информацией.





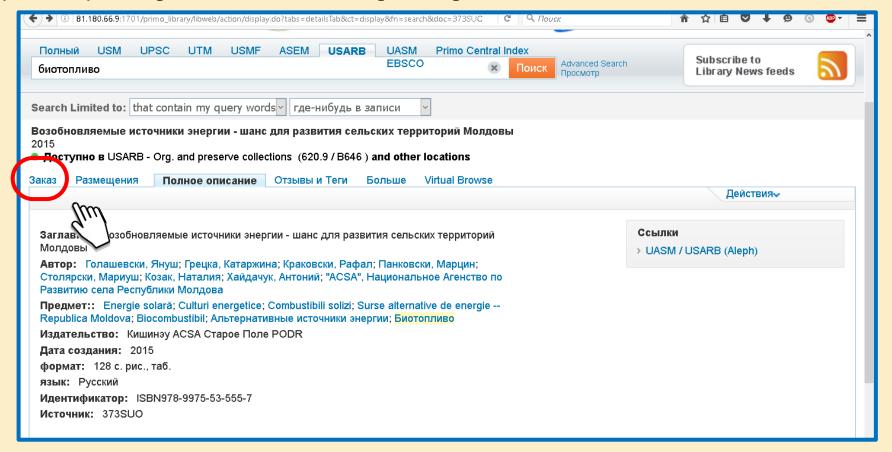
Отобранный список литературы можно распечатать

Список для печати



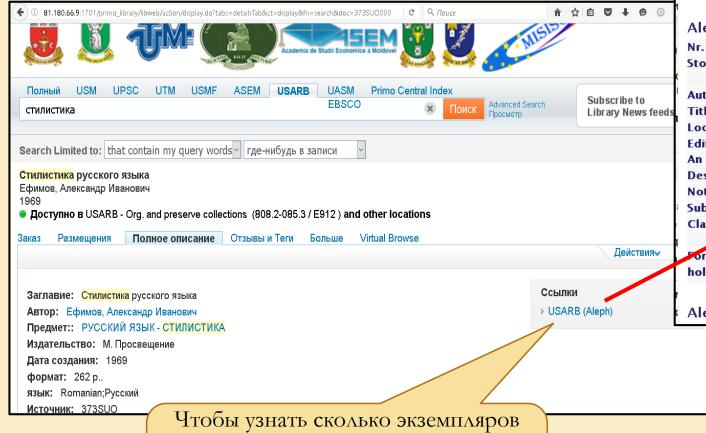
<u>Электронный (удаленный, онлайн, web) заказ</u> - это предварительный заказ документов в электронном каталоге библиотеки для получения их на выдачу. Для заказа онлайн доступны только документы, находящиеся в вашей библиотеке.

Вам необходимо быть авторизованным в ЭК и иметь читательский билет, привязанный к вашей учётной записи. Выбрав нужную книгу и открыв ее для полного просмотра описания, нажмите на **«Заказ»** :



После этого должна появиться надпись «Выполнено успешно».

Прежде, чем сделать заказ, необходимо убедиться в наличии нужных книг на абонементах



книг есть в библиотеке и где они

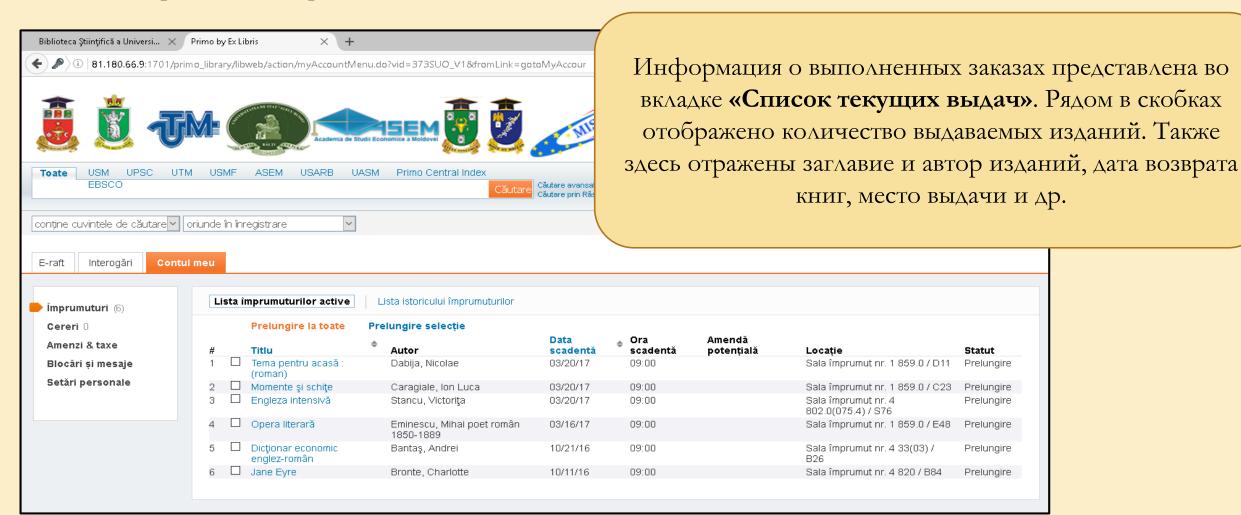
находятся, пройдите по ссылке

USARB (Aleph)

Identificați-vă Sfårsitul sesiunii Permis de bibliotecă Preferințe ALEPH Răsfoire Căutare Lista rezultatelor Cerere | Adaugă la e-raft | Adaugă în coş | Localizează | Cerere ÎIB | Salvare/Mail Vizualizare completă a înregistrării Alege formatul: Standard Fisă de catalog Citare Nume de etichete Etichete MARC Nr. sistem-BK 000451310 Stoc general Toate exemplarele Количество и Autor Ефимов, Александр Иванович местонахождени Titlu Стилистика русского языка / А.И.Ефимов Localitate ■M. ; е документов Просвещение Editură ■1969 Descriere fizică Total ex.: sl2-2; d-9 Note generale Subject РУССКИЙ ЯЗЫК – СТИЛИСТИКА 811.161.1'38 Clasificare ormat holdings (h) Sala de lectură nr. 2 Holding (exemplare) Toate exemplarele Alegeti formatul: Standard Fisă de catalog Citare Nume etichete Etichete MARC

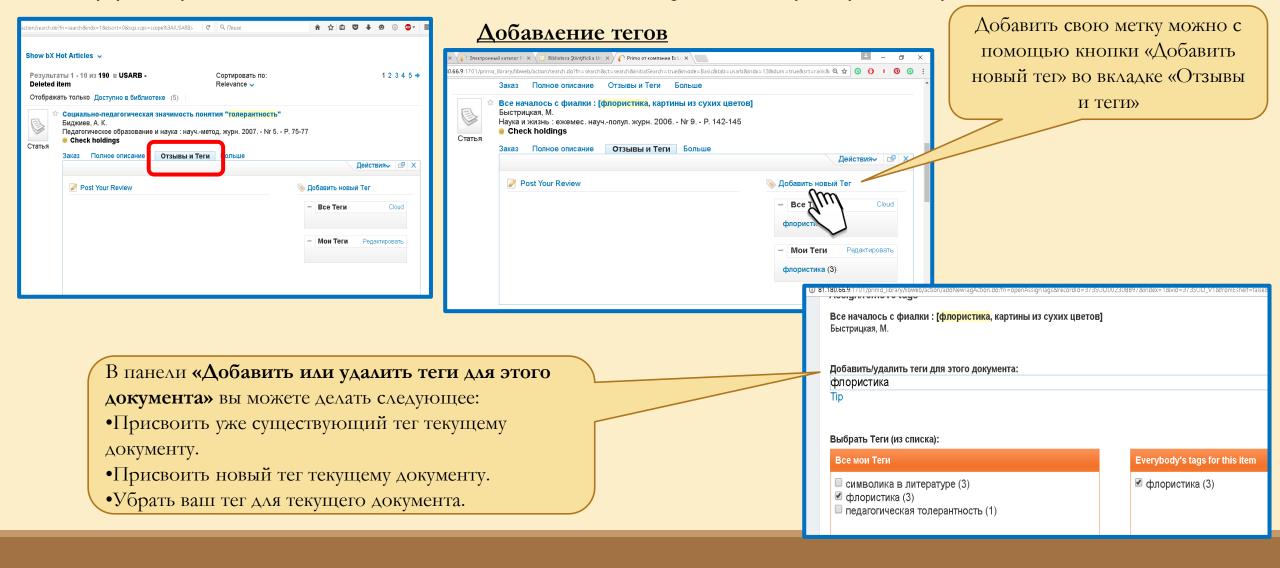
Мой формуляр

Этот раздел предназначен для просмотра выдач, требований (заказов), сообщений и для редактирования настроек и смены пароля. Ваша учётная запись с прикреплённым читательским билетом даёт вам возможность пользоваться библиотечными услугами, например, продлевать книги или отменять заказ. Кроме того, она позволяет задавать ваши личные настройки в Электронном каталоге.



Отзывы и теги

Теги (метки, ключевые слова) - это слова и фразы, которые вы можете присвоить документам, что поможет вам помнить о них и организовать повторный поиск. Вы можете видеть метки, присвоенные документам другими пользователями. Теги, присвоенные вами, будут доступны для остальных пользователей ЭК. Вы можете присвоить документу сколько угодно меток.



Благодарим, что воспользовались каталогом нашей библиотеки

