

**Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice a USARB
2017-2022**

PLANUL DE ACȚIUNI 2019

Prioritatea 1. Biblioteca universitară – sursă de informații autentice						
Obiectivul 1. Dezvoltarea unui sistem modern de resurse informaționale, servicii și produse educaționale relevante fiecărei specialități, specializări, doctorat și postdoctorat						
Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Realizarea studiului anual cu privire la identificarea necesităților de informare a utilizatorilor, chestionarul <i>Utilizatorii au cuvântul!</i> Sintetizarea periodică a rezultatelor studiului on-line „Utilizatorii au cuvântul” și a boxei de idei.	Min. 300 de respondenți, 2 analize	Trimestrul II-IV	Umane, Tehnice, WEB	Director, SCAS, CMAE	Senat USARB/ studentesc, Departamentul Managementul calității
2.	Dezvoltarea catalogului on-line partajat/ catalogarea corporativă pe platforma ALEPH.	6100 înregistrări bibliografice, inclusiv 2 400 analitice	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice, Software	Director, director adjunct, Serviciul DCRI	Parteneri Consoțului MISISQ Consoțul Libuniv.md

3.	Înmagazinării conținutului nou în Arhiva Electronică Instituțională ORA USARB (depozitarea lucrărilor științifice și didactice publicate și nepublicate) a corpului profesoral-didactic USARB și al Bibliotecii.	min. 1 000 documente înregistrate	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice, Software	SICB, Grupul de lucru	Cadrele didactice și științifice, Tipografia Universitară
4	Indexarea lucrărilor în baze de date internaționale, biblioteci deschise, platforme informaționale: OPEN LIBRARY, Issuu, Calameo, Scribd, Slideshare Arhivarea lucrărilor științifice în: - Repozitoriul European ZENODO, comunitata USARB - Biblioteca Europeană CEEOL -eLibrary.ru.	300 documente înregistrate 170 lucrări 2 reviste, 120 articole,	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice, Software	Grupul de lucru Virtualizare, Mediateca	Cadrele didactice și științifice, Tipografia Universitară
5	Evaluarea produsului științific al universitarilor în circuitul științific mondial prin baze de date specializate e-Library.ru, Web of Science si Scopus.	15 catedre USARB 30 autori-cercetători	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice, Software	Grupul de lucru Virtualizare Mediateca	Cadrele didactice și științifice
6	Implementarea modulului Circulație.	7 000 de utilizatori;	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice, Software	SCC.PIM, CIAR	Bibliotecile din consorțiu, furnizorul de soft
7.	Livrarea electronică a documentelor.	2 500 informații livrate e-mail: libruniv@usarb.md, Skype: BS.USARB pentru studenți, cadre didactice.	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice,	Director, director adjunct informaticare, MF	Departamentul Studii Catedrele

8.	Servicii bibliometrice. Estimarea eficienței rezultatelor cercetărilor USARB prin aplicarea indicatorilor sciento-bibliometrici: H-Index (indicele Hirsch), Factorul de Impact (FI) în Google Scholar (GS), Publish or Perish, Web of Science - InCites.	15 catedre USARB 50 cercetători	Trimestrul I-IV	Umane Tehnice,	SICB	Cadrele didactice/ cercetători USARB
Obiectivul 2. Asigurarea instruirii utilizatorilor privind CI						
9.	Actualizarea programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii <i>Noul Utilizator</i> . Implementarea conceptului Bibliotecar pe subiecte	Program elaborat/ actualizat Program aprobat	Trimestrul III	Umane	Director, Grupul de profil Relații cu facultatea	Facultățile
10.	Actualizarea cursului universitar și a Curriculumului „Bazele Culturii Informației” pentru fiecare Facultate	Curs actualizat	Trimestrul III	Umane	Director, Centrul Cultura informației	Secția de studii USARB
11.	Realizarea Cursului „Bazele Culturii informației” pentru studenții anului I.	1000 utilizatori instruiți	Trimestrul III-IV	Umane	Director, C entru Cultura informației	Secția de studii USARB Decanatele Facultăților
12.	Desfășurarea Lunarului pentru studenții din ciclul I, masterandului, doctorandului.	program actualizat 250 studenți instruiți	Trimestrul I	Umane	Director, SICB Grup de lucru	Facultățile universității

13.	Implementarea programului special de „Cultura Informației” pentru cadre didactice, cercetători.	program elaborat min. 200 de cadre didactice instruiți	Trimestrul II	Umane	Director, Centrul Cultura informației formatori	Departamentul Știință și Inovare, cadrele didactice și științifice universitare
14.	Campania <i>Nu plagiatului în USARB!</i>	program elaborat	Trimestrul II	Umane	Director, Centrul Cultura informației formatori	Departamentul Știință și Inovare, cadrele didactice și științifice universitare, SS
15	Crearea Centrului de Scriere Academică	Program elaborat	Trimestrul II	Umane	Director, Centrul Cultura informației formatori	Consiliul Științific BȘ USARB Departamentul pentru Știință USARB
Obiectivul 3. Creșterea indicatorului de frecvență cu 15%						
16.	Zilele Bibliotecii la Facultăți Promovarea <i>National Library Awareness Day</i> , <i>Open Acces Week</i> , <i>Open Education Week</i> , Ziua ONU, Ziua Europei, Zilele AGEPI, Zilele Limbilor Europene, Zilele Dreptului de a Ști, Zilele Culturii Naționale etc.	Programe elaborate	Trimestrul I-IV	Umane	Director, Centrul Manageria I, TS	Secția studii USARB, DMSSS
17	Promovarea orelor la începutul anului de studiu în Bibliotecă	Orarul lecțiilor Săli de curs	Trimestrul IV	Umane	Director, Centrul Manageria I	Secția Studii USARB

18	Promovarea orelor de dirigenție în Bibliotecă	Orarul lecțiilor Săli de curs	Trimestrul I-IV	Umane	Curatorii grupelor	Facultățile, Senatul Studențesc
19.	Manifestări în Clubul Cărții, Clubul ONU/Educație Civică Europeană, Centrul de Informare al României.	15 ședințe, 2000 participanți	Trimestrul I-IV	Umane	Șefi Centre	Facultățile, Senatul Studențesc
20	Elaborarea video spoturilor: Asiguram accesul la baze de date importante ; Biblioteca universitara - suport in cercetarea stiintifica ; Oportunități oferite de Mediatecă, CIR , CD ONU, Banca Mondială, CI a UE, PI NATO; USARB susține știința deschisă	10	Trimestrul I-IV	Umane	Subdiviziu ni	Facultățile Senatul Studențesc

Prioritatea II. Promovarea imaginii Bibliotecii Științifice USARB

**Obiectivul 1. Realizarea programelor anuale de promovare a imaginii bibliotecii
la nivel instituțional/național și internațional**

Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Respon- sabili	Parteneri
20.	Actualizarea setului de materiale promoționale.	Ghidul utilizatorului, ghidurile subdiviziunilor actualizate, materiale promoționale pentru Proiecte, Ziua Națională de Sensibilizare privind Bibliotecile	Trimestrul I-III	Umane, Financiar e	Director, CMAE, SCAS	Rectorat Facultăți

21.	Plasarea mesajelor publicitare pe panouri și alte canale de comunicare, difuzarea la catedre, pe rețele (Facebook, Twitter, YouTube etc.) prin e-mail, skype.	200 informații publicate on-line 1200 adrese e-mail	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CM, SCAS, CIAR, CMAE	Rectorat Catedre
22.	Organizarea Zilelor Bibliotecii Științifice USARB, National Library Awareness Day	1000 de participanți	Trimestrul IV	Umane, Tehnice, Financiar e	Director, CM, CMAE, MF	Catedrele Decanatele Facultăților
23.	Organizarea Zilei Informării/ Zilei Catedrei, Salonului Editorial <i>Universitaria-Contribuții științifico-didactice ale universitarilor bălțeni – 2018.</i>	600 de participanți Program elaborat	Trimestrul I-IV	Umane	Director, SICB Grup de lucru	Secția Știință Facultățile, catedrele universității
24.	Desfășurarea programelor infodocumentare în cadrul Clubului Cărții, Clubului ONU Nord, Clubul Educație Civică Europeană, Salonului Muzical , Centrului de Informare al României.	2000 de participanți	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CAI/CD ONU/EUI/ CIR	Decanate
25.	Comunicate de presă, interviuri la Teleradio-Moldova, TV Ora Bălțiului, TV Bălți, TV USARB, răspunsuri la solicitările de informații.	10 com.de presă, 2 interviuri	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CAI, CD ONU/EUI/ CIR Comunicarea colecțiilor	Campania Teleradio- Moldova, TV Ora Bălțiului TV Bălți Centrul Media USARB

Obiectivul 2. Organizarea anuală a unei acțiuni de advocacy în comunitate

26.	Participarea la campanii naționale și internaționale de advocacy.	Prezența activă la min. 6 campanii naționale	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA	Bibliotecile SNB, ABRM, CBN, Alte biblioteci
27.	Organizarea Zilei Naționale de Sensibilizare privind Bibliotecile și Bibliotecarul din Republica Moldova Biblioteca Ta - Progresul Tău : componentă importantă în Proiectul LNNS al Programului Erasmus +.	Program special	Trimestrul II	Umane	Director, CA, CMAE, CAI, SCAS, CIAR	Bibliotecile SNB, ABRM, CBN Senatul studentesc
28.	Elaborarea și plasarea pe YouTube, Facebook a spot-video despre bibliotecă și evenimentele organizate, editarea CD și DVD-uri	10 filme	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CIAR, CMAE, SCAS	

Obiectivul 3. Adoptarea unei strategii comune de lobby pentru bibliotecile universitare până la finele anului 2020

29.	Implicații în organizarea și participarea bibliotecii la seminarul „Lobby pentru biblioteci”.	Min. 10 bibliotecari universitari instruiți	Trimestrul IV	Umane, Mass media, Materiale tipărite	Consiliul de administrație	Alte biblioteci
-----	---	---	---------------	---------------------------------------	----------------------------	-----------------

Prioritatea III Asigurarea unui management de calitate

Obiectivul 1. Actualizarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative în vigoare

Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
30.	Monitorizarea actelor de reglementare națională și internațională.	Lista de documente reglementare internaționale	Trimestrul III-IV	Umane	Director, CA, SCAS	CBN, CBÎ, ABRM
31.	Participare la implementarea Cadrului de reglementare a activității bibliotecilor din R.Moldova în contextul noii Legi cu privire la Bibliotecii	Propuneri elaborate	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA, SCAS	CBN, CBÎ, ABRM
32.	Actualizarea politicii de dezvoltare a colecțiilor.	Document elaborat	Trimestrul IV	Umane	Director, CA	Consiliul Științific al BȘ USARB
33.	Elaborarea instrucțiunilor și a hărților –trasee pentru procesele tehnologice de uz intern.	Documente elaborate	Trimestrul IV	Umane	Director, CA	Consiliul Științific al BȘ USARB
34.	Verificarea normelor la procesele și activitățile infobibliotecare.	Ghid redactat	Trimestrul IV	Umane	Director, director adjunct, MF, SCAS	Consiliul Metodic

Obiectivul 2. Operarea modificărilor în structura organizațională în conformitate cu ROF aprobat

35.	Studierea experienței internaționale.	Document de analiză a experienței internaționale	Trimestrul III-IV	Umane	Grup de lucru Managerii superiori și funcționali	Alte biblioteci
------------	---------------------------------------	--	-------------------	-------	--	-----------------

Obiectivul 3. Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă

36.	Diagnosticarea colecțiilor conform curriculei universitare.	Lista de achiziții necesare conform curriculei	Trimestrul I-II	Umane	Director, SDC.CI	Catedrele universitare
37.	Analiza cererii cu privire la colecții.		Trimestrul IV	Umane	Consiliul de adminis-trare	Catedrele universitare
38.	Elaborarea devizului de cheltuieli anual.	Deviz de cheltuieli aprobat	Trimestrul III	Umane	Director, CA	Serviciul Planificare Economică și Finanțe
39.	Identificarea surselor de finanțare suplimentare pentru dezvoltarea colecțiilor.	Min. 1 sursă de finanțare suplimentară	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CM	Comisia Buget, Finanțe și Gestionarea Resurselor USARB
40.	Organizarea activităților de fundraising.	Min. 2 activități de fundraising organizate	Pe parcursul anului	Umane	Director	ABRM
41	Organizarea Schimbului de carte interbibliotecar național și internațional	5 parteneri din țară 5 parteneri internaționali	Pe parcursul anului	Umane	Director	USARB Catedrele universitare

42	Participare la târguri, saloane de carte : Festivalul Național al Cărții și Lecturii, Chișinău, Salonul de Carte Bookfest, România Târgului Internațional „GAUDEAMUS, București, România	Achiziții de carte	Pe parcursul anului	Umane	Director SDOC	BNRM
43	Completarea Tabloului donatorilor BȘ USARB pe site.	Fișier pe site	Trimestrul I-IV	Umane	Director, Marketolog, SDCCI, Informatizare	Donatori
Obiectiv 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă						
44.	Evaluarea anuală a performanței personalului.	Raport de evaluare a personalului Formularul de autoevaluare	Trimestrul I	Umane	Director Comisia de evaluare instituțională	Serviciul Resurse Umane, DMC
45.	Organizarea concursului „Cel mai bun bibliotecar USARB”.	1 concurs organizat; Top 5 angajați premiați;	Trimestrul II	Umane Materiale umane, diplome	Consiliu de administrare a bibliotecii	Administrația USARB
46.	Participare la Concursurile Naționale organizate de ABRM.	1 bibliotecar cel puțin 5 lucrări publicate	Trimestrul II	Umane, Materiale umane, diplome	Consiliu de administrare a bibliotecii	Administrația USARB

48	Atestarea cadrelor bibliotecare	Confirmarea categoriei de calificare superioară: 8; categoria întâi -1; categoria II- 1.	Trimestrul II	Umane	Director	Comisia de atestare republicană și instituțională
49	Asigurarea participării bibliotecarilor la Cursuri, stagii, ateliere, training-uri și alte forme prevăzute de acte normative (la nivel național, internațional) inclusiv în cadrul proiectelor internaționale	39 bibliotecari	Trimestrul I-IV	Umane	Director	Rectoratul USARB CFC USM, Proiecte internaționale, CFC BNRM
50	Participare la Programul de recalificare la Specialitatea – 344.1 Biblioteconomie, asistență informațională și arhivistică, Centrul de Formare Continuă al Universității de Stat din Moldova, durata studiilor – 1 an.	9 bibliotecari	Trimestrul I-IV	Umane	Director	Rectoratul USARB CFC USM
Obiectivul 5. Implementarea proiectelor comune la nivel instituțional, național și internațional						
52	Asigurarea mentenantei: Proiectului MISISQ, Programul Tempus, a Proiectului LNSS , Programul Erasmus +		Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA	Programul Tempus Programul Erasmus+
53.	Participare la activitățile din cadrul Proiectului Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare în Parteneriatul R.Moldova cu Norvegia și România, susținut financiar de EURASIA.	Ateliere, întruniri profesionale	Trimestrul I-IV	Umane	Director, echipa proiect	Biblioteca Științifică ASEM

	Participare în Consorțiul REM și programele REM-Resurse Electronice pentru Moldova	Acces la baze EBSCO și b. d. gratis	Trimestrul I-IV	Umane	Director, echipa proiect,	Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior Biblioteca Științifică ASEM
54.	Proiectul Centrului de Informare al României	10 evenimente, 10 expoziții	Trimestrul I-IV	Umane	Director, SL2	Ministerul Românilor de Pretutindeni
55.	Proiectul „Centrul de Informare al Uniunii Europene”	2 evenimente, 2 expoziții	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CAI	CIUE, Delegația UE în RM
56.	Proiectul „Punctul de Informare NATO”	2 expoziții	Trimestrul I-IV	Umane	Director, SL1	Oficiul NATO în Moldova
57.	Proiectele BNRM: - Anul Bibliologic 2018 - Forumul Managerilor din Sistemul Național de Biblioteci	1 comunicare, 2 articole în revista Magazin Bibliologic, 1 poster 1 videoclip	Trimestrul I-IV	Umane	Director CM	BNRM
58.	Proiect instituțional Universitarii balteni in Google Academic. Crearea contului personalizat.	100 cadre didactice, creșterea vizibilității cercetării, calcularea indicelui H.	Trimestrul I-IV	Umane	Director Grup de lucru	Catedrele USARB
	Continuarea Proiectelor de colaborare cu companiile CEEOL; Biblioteca electronica eLibrary.ru; IPR BOOKS, Research4Life	Indexarea lucrărilor cercetătorilor USARB, acces la baze de date științifice, estimarea indicatorilor sciento-bibliometrici a cercetărilor USARB	Trimestrul I-IV	Umane	Director Grup de lucru	Companii CEEOL, Biblioteca electronica eLibrary.ru; IPR BOOKS, Research4Life

	Pogramul Open World (Lumea Deschisă), susținut de către Congresul SUA. Dezvoltarea de parteneriate între bibliotecile de învățământ superior din SUA și Republica Moldova.	Schimb de experiențe, și bune practici	Trimestrul I-IV	Umane	Director, Centrul Informatizare	Statul Carolina de Nord
	Programul Național Memoria Moldovei. Biblioteca Digitală Moldavica	Valorificarea documentelor patrimoniale	Trimestrul I-IV	Umane	Director Grup de lucru	Biblioteca Națională a Republicii Moldova
	Proiectul „Early 19th Century Bessarabian Charters and Historical Documents”	Ateliere, Workshopuri	Trimestrul I-IV	Umane	Director Grup de lucru	Direcția de Conservare a Bibliotecii Congresului, Washington D.C., SUA BNRM
Obiectivul 6. Asigurarea funcționării Centrului Biblioteconomic Departamental – laborator pentru Bibliotecile de învățământ din nord						
58.	Colectarea / Sintetizarea datelor statistice ale activității Bibliotecilor Școlare din Republica Moldova.	Raport Statistic Centralizator pe web 1 Notă informativă	Trimestrul II	Umane	Director, SCAS, Grupul de lucru	CBI, ODLSI
59.	Asigurarea formării profesionale a bibliotecarilor școlari din rețea.	2 ateliere profesionale	Trimestrul I,IV	Umane	Director, SCAS, Grupul de lucru Formatori TI	CBI, OLSDI
60	Gestionarea bazei de date a bibliotecilor școlare din RM	Baza de date a bibliotecilor școlare din RM în format Google Drive	Trimestrul I-IV	Umane	Centrul Informatizare,	OLSDI, BNRM

Obiectivul 7. Creșterea eficienței procesului de cercetare biblioteconomică

61.	Organizarea întrunirilor științifice de diferit nivel, cu participarea studenților, masteranzilor, doctoranzilor, catedrelor didactice ale universității, și publicarea materialelor întrunirilor preconizate; Colloquia Professorum și Colloquia Bibliothecariorum.	Secțiunea Biblioteconomie, Colloquia Professorum Colloquia Bibliothecariorum	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA, Col.red.	Administrația USARB Departamentul Știință
62	Editarea revistelor: Confluente bibliologice, Bibliouniversitas@ABRM.md	6 numere, 2 lucrări	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA, Col.red.	Administrația USARB ABRM
63	Elaborarea lucrărilor bibliograice în colecțiile: Bibliographia Universitas, IN HONOREM, Personalități universitare bălțene, Vestigia Semper Adora, Cultura Informației, Profesionalizare.	10 lucrări	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA, Echipa de autori	Administrația USARB
64	Participare la Concursul Național al ABRM „Cele mai reușite lucrări în domeniul biblioteconomiei și științelor infomării editate în anul 2018” Concursului anual al lucrărilor științifice și științifico-metodice „Premiile Senatului” în USARB	5 5	Trimestrul I-IV	Umane	Director, CA, Echipa de autori	ABRM Administrația USARB Departamentul Știință

Prioritatea IV. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii

Obiectivul 1. Crearea zonelor noi de lucru și agrement pentru utilizatori până în 2019

Nr. d/o	Activități	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
65.	Calcularea resurselor necesare pentru remodificarea sălii de lectură nr. 2 în vederea creării zonelor de Maker space.	1 notă informativă elaborată Min. 300 de utilizatori consultați,	Trimestrul III-IV	Umane	Serviciul Marketing și Sectorul gospodăresc USARB	Comisia Buget, Finanțe și Gestionarea Resurselor USARB
66.	Realizarea designului și calculelor financiare pentru reparațiile spațiilor bibliotecare pe etape.	1 schiță a design-ului Bibliotecii și notă informativă cu calcule	Trimestrul III-IV	Umane	Serviciul Marketing și Sectorul gospodăresc USARB	Comisia Buget, Finanțe și Gestionarea Resurselor USARB
Obiectivul 2. Asigurarea spațiilor funcționale cu minimum 20 % mobilier confortabil						
67.	Analiza necesităților de mobilier adecvat în conformitate cu necesitățile utilizatorilor.	Min. 300 de utilizatori consultați, 1 notă informativă	Trimestrul III - IV	Umane	Serviciul Marketing și Sectorul gospodăresc USARB	Comisia Buget, Finanțe și Gestionarea Resurselor USARB

68.	Elaborarea participativă a design-ului mobilierului bibliotecii.	Proiect de design	Trimestrul III - IV	Umane	Director, marketolog	Comisia Buget, Finanțe și Gestionarea Resurselor USARB
Obiectivul 3. Dotarea cu echipament modern cu 20%						
69.	Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale și a utilizatorilor.	Min. 300 de utilizatori consultați, 1 notă informativă	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice	Director, CIAR	DTI
Obiectiv 4. Asigurarea unui spațiu virtual în pas cu tehnologiile moderne până la finele anului						
70.	Menținerea / dezvoltarea paginii web a Bibliotecii Științifice pe platforma Joomla	Site pe platforma Joomla Modernizarea serviciilor	Trimestrul IV	Umane, Tehnice	Director, dir. adjunct Informatizare, CIAR	DTI
71.	Adaptarea serviciilor electronice pentru utilizare pe diverse dispozitive.	100 % de servicii sunt transpuse pe dispozitive	Trimestrul IV	Umane, Tehnice	Director, Dir. adjunct Informatizare, CIAR	DTI

72	Înregistrarea revistelor științifice USARB în DOAJ și alte biblioteci și platforme deschise	Vizibilitatea revistelor USARB	Trimestrul IV	Umane, Tehnice	Director, dir. adjunct Informatizare CIAR, grup de lucru Virtualizare	Departamentul Știință Facultățile USARB
73	Dezvoltarea Repozitoriului Open Research Archive (ORA) USARB, versiunea 6.0: Reînregistrarea Politicii USARB de Acces Deschis în Registry of Open Access Repository Mandates and Policies - ROARMAP Înregistrarea RI în registre/platforme internaționale	DSpace version: 6.X	Trimestrul I-IV	Umane, Tehnice	Director, director adjunct Informatizare Grupul Virtualizare	DTI
74	Acordarea licențelor Creative Commons lucrărilor editate de Bibliotecă, comunicări ale bibliotecarilor publicate pe portalul Slideshare	10 lucrări, 50 studii, comunicări	Trimestrul IV	Umane, Tehnice	Director, director adjunct Informatizare	DTI