



ИСТОРИЯ УЧЕТА БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ



The history of library collections

Светлана ШИШКАНУ

Abstract: *Accounting documents library collection is the basis of government statistics, reporting and planning the activities of the library, helps ensure the preservation fund.*

Accounting reflects the flow of documents in the library fund, their retirement under the fund, the amount (volume) of the library and its branches, the documents on topical species, linguistic and otherwise sign.

История нашей библиотеки начинается с 1945 года, когда был открыт Учительский институт, впоследствии Бельцкий Педагогический институт им. А. Руссо.

Первые статистические данные о работе библиотеки сохранились за 1948 год: «5 556 книг и периодических изданий, 611 читателей, 5 075 кни-говыдач. Последующее пятилетие фонды библиотеки выросли до 37 075 единиц. Вопрос увеличения и улучшения книжного фонда был задачей номер один. Эта задача частично решалась благодаря братской помощи библиотек Москвы, Ленинграда, Казани.

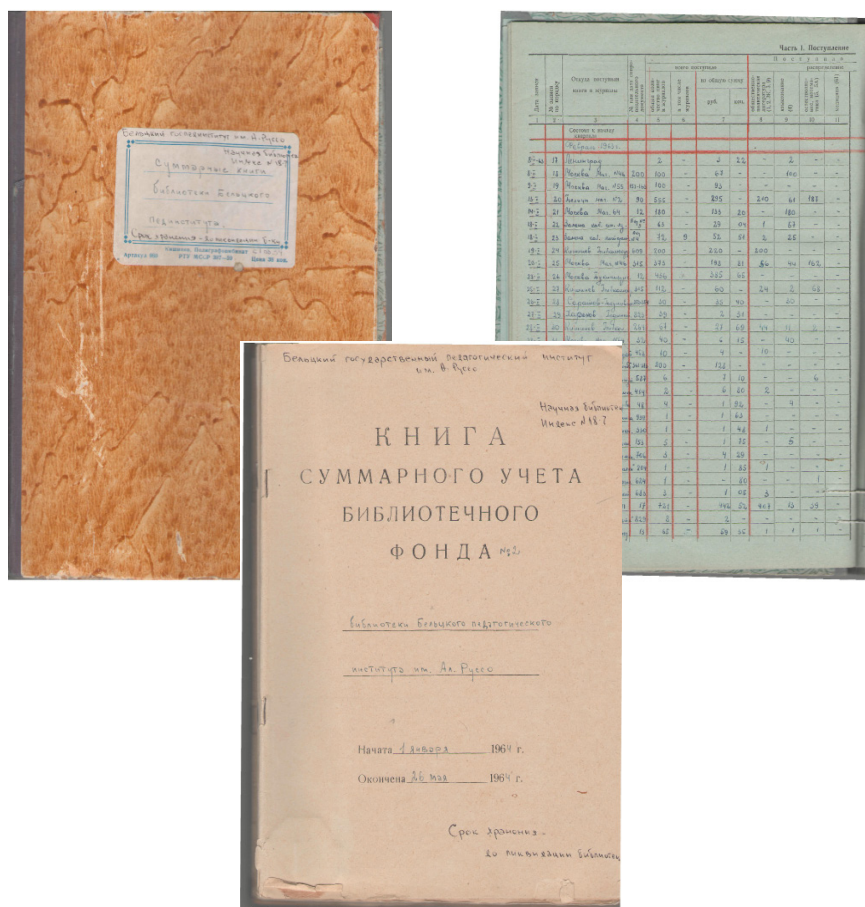
В 1954 году из Кишиневского пединститута переводится факультет иностранных языков, из Тираспольского – отделение молдавского языка и литературы. Благодаря росту количества студентов постепенно стала обогащаться и библиотека. Уже на 1 июля 1955 г. фонд библиотеки составляет 85 372 единицы. В то же самое время расширились помещения, в которых располагалась библиотека, увеличилось количество библиотекарей. В 1955 г. открылся новый отдел по обслуживанию студентов-заочников, к их услугам было 16000 экземпляров различной специальной литературы. В том же году библиотека получила 30 наименований периодических изданий.

К великому сожалению, не сохранилась полная письменная информация о работе библиотеки, но со дня прихода в библиотеку Фаины Тлехуч (1962) сохранились книги суммарного учета фондов. Под ее руководством в библиотеке был введен строгий учет работы всей библиотеки, разработан и постоянно



видоизменялся каталожный учет, учет движения фондов библиотеки, который основывался на знаниях, полученных из опыта работы предшественников библиотечного дела, который как видим выше, складывался не одно столетие. Только полное осознание пройденного пути исторического развития библиотечного дела, поможет нам продолжать свое развитие.

С 1962 г. ведется суммарный учет фонда, которым в разные годы занимались специалисты нашей библиотеки – Тлечуч Ф. А., Задирайко Л. А., Гольденштейн С., Шишкану С.



12.09.1963 г. Приказом Минвуза СССР № 280 вводится «Инструкция по библиотечной технике для библиотек высших учебных заведений». Фактиче-



ная «картина» библиотечного фонда.

Такова была структура книги суммарного учета, в которой впервые были введены отдельные графы для подсчета и дальнейшего использования в статистическом отчете, такие как: научная, учебная, художественная литература.

[illegible][illegible]

Отдельно стали вестись «языковые» графы, были выделены русский, румынский, английский, немецкий и др. Была введена отдельно графа для подсчета нотных изданий

С 01.09.1986 года стали выделять отдельно и другие носители информации, такие как микрофиши, в дальнейшем введены были графы CZU для современных носителей CD, DVD и др.

[illegible][illegible]

Изменение профиля института, введение новых факультетов привело к необходимости вновь расширить графы CZU.

В 1996г., в связи с введением в Молдове национальной валюты – леев и согласно Решению министерства экономики РМ №28 от 04.09.1996 г. , руководством библиотеки, совместно с ректоратом, при участии бухгалтерии университета, было принято решение о проведение перевода стоимости книжного фонда в рублях на его переоценку в леи РМ.

На 31.12.1996 г. основной фонд библиотеки составлял **2 306 344 леев**. За прошедшие годы основной фонд библиотеки увеличился и на **01.04.2013 года** составляет **9 630 833,98 леев**.

В 2001 г. графы суммарной книги были переведены на румынский язык,





книга суммарного учета, стала называться *Registru de Mișcare a Fondului Bibliotecii*, увеличилось количество граф CZU. Если в первой и второй частях книги до 2001 года было 42 графы, то в новой редакции – 45, добавились графы: „Repartizarea după conținut: CZU 1/3, 902, 904, 908, 93/99; CZU: 5,6,91; CZU 0,7,929

[illegible]

В настоящее время ведется работа по дополнению граф в связи с тем, что поступают документы на новых носителях информации, таких как CD, DVD, электронные файлы, книги (PDF), появилась необходимость расширить информацию содержания RMF, т.е. к существующим графам мы планируем добавить графы, которые смогут отразить информацию о носителях данного типа.

Supplementary data - monthly report									
School year 2016-2017		Class		New classes		Old classes		Total	
Classroom number	Classroom name	Classroom number	Classroom name	Classroom number	Classroom name	Classroom number	Classroom name	Classroom number	Classroom name
1		2		3		4		5	
6		7		8		9		10	
11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20	
21		22		23		24		25	
26		27		28		29		30	
31		32		33		34		35	
36		37		38		39		40	
41		42		43		44		45	
46		47		48		49		50	
51		52		53		54		55	
56		57		58		59		60	
61		62		63		64		65	
66		67		68		69		70	
71		72		73		74		75	
76		77		78		79		80	
81		82		83		84		85	
86		87		88		89		90	
91		92		93		94		95	
96		97		98		99		100	
101		102		103		104		105	
106		107		108		109		110	
111		112		113		114		115	
116		117		118		119		120	
121		122		123		124		125	
126		127		128		129		130	
131		132		133		134		135	
136		137		138		139		140	
141		142		143		144		145	
146		147		148		149		150	
151		152		153		154		155	
156		157		158		159		160	
161		162		163		164		165	
166		167		168		169		170	
171		172		173		174		175	
176		177		178		179		180	
181		182		183		184		185	
186		187		188		189		190	
191		192		193		194		195	
196		197		198		199		200	
201		202		203		204		205	
206		207		208		209		210	
211		212		213		214		215	
216		217		218		219		220	
221		222		223		224		225	
226		227		228		229		230	
231		232		233		234		235	
236		237		238		239		240	
241		242		243		244		245	
246		247		248		249		250	
251		252		253		254		255	
256		257		258		259		260	
261		262		263		264		265	
266		267		268		269		270	
271		272		273		274		275	
276		277		278		279		280	
281		282		283		284		285	
286		287		288		289		290	
291		292		293		294		295	
296		297		298		299		300	
301		302		303		304		305	
306		307		308		309		310	
311		312		313		314		315	
316		317		318		319		320	
321		322		323		324		325	
326		327		328		329		330	
331		332		333		334		335	
336		337		338		339		340	
341		342		343		344		345	
346		347		348		349		350	
351		352		353		354		355	
356		357		358		359		360	
361		362		363		364		365	
366		367		368		369		370	
371		372		373		374		375	
376		377		378		379		380	
381		382		383		384		385	
386		387		388		389		390	
391		392		393		394		395	
396		397		398		399		400	
401		402		403		404		405	
406		407		408		409		410	
411		412		413		414		415	
416		417		418		419		420	
421		422		423		424		425	
426		427		428		429		430	
431		432		433		434		435	
436		437		438		439		440	
441		442		443		444		445	
446		447		448		449		450	
451		452		453		454		455	
456		457		458		459		460	
461		462		463		464		465	
466		467		468		469		470	
471		472		473		474		475	
476		477		478		479		480	
481		482		483		484		485	
486		487		488		489		490	
491		492		493		494		495	
496		497		498		499		500	
501		502		503		504		505	
506		507		508		509		510	
511		512		513		514		515	
516		517		518		519		520	
521		522		523		524		525	
526		527		528		529		530	
531		532		533		534		535	
536		537		538		539		540	
541		542		543		544		545	
546		547		548		549		550	
551		552		553		554		555	
556		557		558		559		560	
561		562		563		564		565	
566		567		568		569		570	
571		572		573		574		575	
576		577		578		579		580	
581		582		583		584		585	
586		587		588		589		590	
591		592		593		594		595	
596		597		598		599		600	
601		602		603		604		605	
606		607		608		609		610	
611		612		613		614		615	
616		617		618		619		620	
621		622		623		624		625	
626		627		628		629		630	
631		632		633		634		635	
636		637		638		639		640	
641		642		643		644		645	
646		647		648		649		650	
651		652		653		654		655	
656		657		658		659		660	
661		662		663		664		665	
666		667		668		669		670	
671		672		673		674		675	
676		677		678		679		680	
681		682		683		684		685	
686		687		688		689		690	
691		692		693		694		695	
696		697		698		699		700	
701		702		703		704		705	
706		707		708		709		710	
711		712		713		714		715	
716		717		718		719		720	
721		722		723		724		725	
726		727		728		729		730	
731		732		733		734		735	
736		737		738		739		740	
741		742		743		744		745	
746		747		748		749		750	
751		752		753		754		755	
756		757		758		759		760	
761		762		763		764		765	
766		767		768		769		770	
771		772		773		774		775	
776		777		778		779		780	
781		782		783		784		785	
786		787		788		789		790	
791		792		793		794		795	
796		797		798		799		800	
801		802		803		804		805	
806		807		808		809		810	
811		812		813		814		815	
816		817		818		819		820	
821		822		823		824		825	
826		827		828		829		830	
831		832		833		834		835	
836		837		838		839		840	
841		842		843		844		845	
846		847		848		849		850	
851		852		853		854		855	
856		857		858		859		860	
861		862		863		864		865	
866		867		868		869		870	
871		872		873		874		875	
876		877		878		879		880	
881		882		883		884		885	
886		887		888		889		890	
891		892		893		894		895	
896		897		898		899		900	
901		902		903		904		905	
906		907		908		909		910	
911		912		913		914		915	
916		917		918		919		920	
921		922		923		924		925	
926		927		928		929		930	
931		932		933		934		935	
936		937		938		939		940	
941		942		943		944		945	
946		947		948		949		950	
951		952		953		954		955	
956		957		958		959		960	
961									

Учету подлежат все документы, независимо от вида материальной конструкции носителя и знаковой природы информации, поступающие в библиотеку, в том числе в обменный и резервный фонды, и выбывающие из библиотеки.

Не подлежат учету документы вспомогательного назначения, являющиеся рабочим инструментом библиотечного персонала (управленческая документация, программные продукты, материалы, приобретаемые для оформления библиотеки, других подсобных работ, не связанных с комплектованием библиотечного фонда); материалы, созданные библиотекой на своем оборудовании без введения в законный гражданский оборот (тиражирования и распространения), кино-фото и звукозаписи, предназначенные для проведения библиотечно-информационных и культурных мероприятий; документы личного и секретного характера.



Учетная информация, представленная в машиночитаемой форме, используется на равных правах с учетной информацией, представленной в традиционной форме.

При ведении суммарного и индивидуального учета в машиночитаемой форме создаются копии на бумажном носителе.

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

REZUMATUL DATEI DE ÎNTRĂLĂCĂȘ											
Documente primite				Documente emise				Salvare			
Titlu		Cantitate		Titlu		Cantitate		Titlu		Cantitate	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132
133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156
157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192
193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204
205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216
217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228
229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264
265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276
277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312
313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324
325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336
337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348
349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372
373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384
385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396
397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408
409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420
421											





Библиотечный (суммарный и индивидуальный) учет фонда ведется структурными подразделениями библиотеки, в ведении которых находится комплектование фонда, а также подразделениями, обеспечивающими хранение и использование закрепленных за ними частей общего фонда библиотеки.

Дополнительно нами планируется расширение RMF для получения информации о книгообеспеченности по той или иной учебной дисциплине. Дополнения коснутся и учета литературы по языкам. Все предполагаемые изменения коснутся всех трех частей RMF, кроме того, что данные изменения более полно отразят выполняемую работу, они покажут будущим работникам, какой сложный и интересный путь был проделан их предшественниками.

Учет документов библиотечного фонда является основой государственной статистики, отчетности и планирования деятельности библиотеки, способствует обеспечению сохранности фонда. Учет отражает поступление документов в библиотечный фонд, их выбытие из фонда, величину (объем) всего библиотечного фонда и его подразделений, состав документов по тематико-видовому, языковому и иным признакам. Все основные требования к учету библиотечного фонда: полнота и достоверность учетной информации; оперативность; документированное оформление каждого поступления в фонд и каждого выбытия из фонда; совместимость приемов и форм учета, их надежность при параллельном использовании традиционной и автоматизированной технологий учета; соответствие номенклатуры показателей учета фонда аналогичным показателям государственной библиотечной статистики, строго соблюдаются и ведут в научной библиотеке Университета им. А. Руссо.

Библиография:

1. Книги суммарного учета за 1962 год.
2. Книги суммарного учета 1985-2000 гг.
3. Книга суммарного учета за 2001-2013 гг.
4. Отчеты о проделанной работе научной библиотеки гос. университета им. «А. Руссо» с 1962 г по настоящее время
5. Evidența colecțiilor de bibliotecă: Aprobată prin ordinul Ministerului Culturii nr. 152 din 05.05.2003 [on-line][accesat 07 ian. 2013]. Disponibil: www.abrm.md/files/instr_01.pdf

